

Boletín Oficial

DE LA PROVINCIA DE LUGO

<http://www.diputacionlugo.org/>

PRECIOS DE SUSCRIPCION	ANUNCIOS Y OTRAS INSERCCIONES
Al año36,06 €	Por cada palabra o números.....0,15 €
Al semestre24,04 €	- Las inserciones con carácter de urgencia, el importe será el doble de la inserción normal.
Más gastos de envío	- La tarifa se incrementará en un 50%, en los casos en que los textos a publicar no se entreguen o envíen en soporte informático compatible, según establece el art. 10 de la ordenanza reguladora del B.O.P.
Los municipios de la provincia recibirán gratuitamente una suscripción.	- Importe mínimo de publicación6 €
VENTA DE EJEMPLARES SUELTOS	SE PUBLICA TODOS LOS DIAS, EXCEPTO LOS FESTIVOS
Por ejemplar de hasta 8 páginas.....0,60 €	Depósito Legal LU-1-1968 / Franqueo concertado (27-2)
Por ejemplar de más de 8 y hasta 12 páginas0,90 €	Imprime: "El Progreso de Lugo, S.L."
Por ejemplar de más de 12 páginas1,35 €	
<i>LAS SUSCRIPCIONES Y ANUNCIOS SE HARAN PREVIO PAGO DE SU IMPORTE</i>	

XUNTA DE GALICIA
Consellería de Innovación e Industria
 Delegación Provincial de Lugo

Anuncio

PAGAMENTO DO PREZO XUSTO POLA OCUPACIÓN DE BENS E DEREITOS AFECTADOS POLA EXECUCION DO PROXECTO DENOMINADO: LAT. A 132 KV. SUBESTACIÓN PARQUE EÓLICO SERRA DE MEIRA Á SUBESTACIÓN PARQUE EÓLICO POUSADOIRO E LAT. 20 KV. D/C AREA FONSECA-PARQUE EÓLICO POUSADOIRO. (EXP. 004/2004 AT).

Comunícase a todos os interesados no expediente, no que se sigue o procedemento expropiatorio das instalacións de referencia, que se fará o pagamento do prezo xusto na CASA DO CONCELLO DE A PONTE-NOVA, segundo o calendario aue se indica:

CONCELLO	DÍA	HORA	PREDIOS
A PONTENOVA	10/06/2009	10,30 horas	18 e 19.

Segundo as resolucións ditadas polo Xurado de Expropiación de Galicia. Cómpre advertir a todos os propietarios das fincas afectadas, que serán notificados individualmente, que os pagos realizaranse nas condicións que establecen os artigos 48 da Lei de Expropiación Forzosa, do 16 de decembro de 1954, e 48, 49 e 50 do seu Regulamento, do 26 de abril de 1957.

Lugo, 11 de maio de 2009.- O Xefe Territorial, José Luis Somoza Digón.

R. 02977

—
Anuncio

PAGAMENTO DO PREZO XUSTO POLA OCUPACIÓN DE BENS E DEREITOS AFECTADOS POLA EXECUCION DO PROXECTO DENOMINADO: LAT. A 132 KV. SUBESTACIÓN PARQUE EÓLICO SERRA DE MEIRA Á SUBESTACIÓN PARQUE EÓLICO POUSADOIRO E LAT. 20 KV. D/C AREA FONSECA-PARQUE EÓLICO POUSADOIRO. (EXP. 004/2004 AT).

Comunícase a todos os interesados no expediente, no que se sigue o procedemento expropiatorio das instalacións de referencia, que se fará o pagamento do prezo xusto na CASA DO CONCELLO DE RIOTORTO, segundo o calendario que se indica:

CONCELLO	DÍA	HORA	PREDIOS
RIOTORTO	10/06/2009.	12,00 horas	32, 33, 34, 39, 44, 46, 57, 58, 59, 106, 107, 109, 121, 139, 217 e 218.

11/06/2009	10,30 horas	41, 47, 48, 55, 56, 63, 65, 67, 84, 90, 96, 105, 113, 117, 171, 175 e 207
12/06/2009	10,30 horas	68, 70, 71, 72, 73, 79, 80, 83, 87, 95, 99, 100, 101, 102, 124, 129, 135, 136 e 140.
16/06/2009	10,30 horas	104, 112, 127, 147, 149, 151, 153, 154, 155, 159, 162, 168, 176, 179, 182, 191, 201 e 202.
17/06/2009	10,30 horas	128, 157, 161, 164, 165, 166, 172, 177, 180, 184, 185, 186, 188, 198, 199, 200, 205, 206 e 215.

Segundo as resolucións ditadas polo Xurado de Expropiación de Galicia. Cómpre advertir a todos os propietarios das fincas afectadas, que serán notificados individualmente, que os pagos realizaranse nas condicións que establecen os artigos 48 da Lei de Expropiación Forzosa, do 16 de decembro de 1954, e 48, 49 e 50 do seu Regulamento, do 26 de abril de 1957.

Lugo, 11 de maio de 2009.- O Xefe Territorial, José Luis Somoza Digón.

R. 02978

Excma. Deputación Provincial

ANUNCIO E BASES QUE REGULAN A SELECCIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS OU PRIVADAS SEN ANIMO DE LUCRO PARA A DOTACIÓN DE CONTIDOS DE AULAS DE INTERPRETACIÓN DA NATUREZA E A PARTICIPACIÓN EN REDES DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS, NO MARCO DO PROXECTO LUGO2.

ANUNCIO.

Por medio do presente faise público que a Xunta de Goberno da Excma. Deputación Provincial de Lugo, en sesión celebrada o día 15 de maio de 2009 RESOL-VEU:

1.º Aprobar as bases que rexerán no procedemento de concorrencia competitiva para a concesión de subvencións destinadas a entidades asociativas e clubs para a dotación de contidos de aulas de interpretación da natureza e a participación en redes de intercambio

de experiencias, mediante a firma dun convenio, no marco do proxecto Lugo2.

2.º Aprobar o gasto correspondente polo importe total de 970.603,00 euros, 379.234,00 e 387.579,00 con cargo as anualidades 2008 e 2009, adquirindo simultaneamente o compromiso de incluír no orzamento xeral do ano 2010 o importe restante que ascende á cantidade de 203.790,00 euros.

A presente convocatoria rexerá polo establecido nas seguintes BASES XERAIS:

Primeiro.- Mediante resolución do 7 de novembro de 2007, a Secretaría de Estado de Cooperación Territorial do Ministerio de Administracións Públicas que actúa dentro do Eixo 5, Desenvolvemento Local e Urbano do PO FEDER de Galicia, 2007-13 publicou a primeira convocatoria 2007 para proxectos de desenvolvemento local e urbano destinados a pequenos e medianos municipios, correspondente ás anualidades 2007 a 2010.

A Deputación de Lugo, na súa política de reforzar a súa estratexia de desenvolvemento local e urbano, decidiu participar en devandita convocatoria, propondo un Proxecto Integral de Rexeneración Rural destinado aos Concellos comprendidos nas 3 reservas da biosfera da provincia de Lugo (Terras do Miño, Os Ancares, Río Eo, Oscos e Terras de Burón) e a Sierra do Caurel (LUGO2), segundo directrices marcadas pola D.G. de Cooperación Local, reunindo os requisitos para participar na convocatoria 2007 e vendo nesta unha oportunidade importante para desenvolver estratexias innovadoras que permitan o desenvolvemento socioeconómico sostible da área indicada.

O obxectivo xeral do proxecto (LUGO2) é o desenvolvemento endógeno dos municipios incluídos nos espazos naturais protexidos da provincia de Lugo a través da posta en valor dos recursos naturais dispoñibles e a sensibilización ambiental de habitantes e visitantes desde unha perspectiva de sustentabilidade, participación cidadá e innovación.

Concretamente isto tradúcese nos seguintes obxectivos específicos:

- Desenvolvemento endógeno dos municipios rurais a través da posta en valor de recursos naturais.

- Sensibilización e formación ambiental de habitantes e visitantes.

- Desenvolvemento dun modelo de turismo rural sostible.

- Promoción accións para a creación de empresas e a xeración de emprego ligadas ao medio ambiente e recursos naturais.

- Desenvolvemento e impulso de accións que amplíe as posibilidades aos mozos titulados para evitar a fuga de coñecemento.

- Impulso da inclusión social dos colectivos desfavorecidos

- Promoción do uso e coñecemento das novas tecnoloxías.

O obxecto da presente convocatoria é a selección dunha entidade público-privada sen ánimo de lucro para a dotación de contidos de aulas de interpretación da natureza e a participación en redes de intercambio de experiencias, no marco do proxecto Lugo2, mediante a firma dun convenio que permita a realización de actividades que propicien a mellora do contorno natural e calidade ambiental no marco do proxecto LUGO2, cofinanciado con fondos FEDER nun 70%.

Para iso solicítase na presente convocatoria, a presentación, por parte das entidades interesadas, de proxectos para o desenvolvemento das actividades enmarcadas nas temáticas que se definen a continuación:

- Creación e dotación de contidos de aulas interpretación da natureza.

- Deseño e participación en redes de intercambio de experiencias.

Segundo.- Aplicación orzamentaria e contía.

A dotación máxima global do convenio será de 970.603 euros. Esta cantidade destinarase ao desenvolvemento de proxectos enmarcados nas temáticas do proxecto LUGO2 que se definen a continuación:

- Actuación 3.3: Creación e dotación de contidos de aulas interpretación da natureza. (940.603,00 euros).

- Actuación 6.3: Participación en redes de intercambio de experiencias. (30.000,00 euros).

A entidade seleccionada poderá dispor, previa solicitude e aprobación da Deputación de Lugo, dun anticipo de ata o 50% do importe finalmente presentado, e o resto a través de xustificacións trimestrais, unha vez descontado devandito anticipo, de ser o caso. A entidade seleccionada deberá presentar, xunto coa xustificación trimestral, un informe justificativo dos traballos e avances realizados durante devandito trimestre.

A Deputación Provincial de Lugo, a través dos órganos competentes establecidos no apartado oitavo da presente convocatoria, procederá á valoración das memorias descritivas orientativas polas entidades solicitantes, de acordo ao informe de valoración do Comité de Avaliación. Resultará beneficiaria a entidade que obteña unha maior puntuación, de acordo aos criterios de valoración fixados no apartado undécimo.

Terceiro.- Obxecto, condicións e finalidade da convocatoria.

O obxecto da convocatoria é a selección dunha entidade público-privada sen ánimo de lucro para a dotación de contidos de aulas interpretación da natureza e a participación en redes de intercambio de experiencias, no marco do proxecto Lugo2, mediante a firma dun convenio para a realización de actividades ambientais das temáticas sinaladas na área de actuación do proxecto LUGO2.

De acordo con estas bases reguladoras, poderá concorrer á presente convocatoria de axudas, as persoas xurídicas sen ánimo de lucro, en diante as entidades, calquera que sexa a natureza destas, para a realización de actividades relacionadas co medio ambiente.

A memoria descritiva orientativa a presentar deberá desenvolver ao detalle as actuacións que se executarán no ámbito do convenio nas seguintes temáticas:

A) Creación e dotación de contidos de aulas interpretación da natureza.

O obxectivo desta actuación é favorecer a difusión e sensibilización do patrimonio cultural, natural e etnográfico dos espazos protexidos. Os fitos a cumprir son os seguintes:

1.- Estudo de viabilidade de creación de aulas e centros de interpretación da natureza.

2.- Dotación de contidos das existentes na zona de actuación valorando a oferta actual e a necesidade de novas infraestruturas.

3.- Onde se detecte necesidade, definición das súas actividades e contidos de acordo á análise da zona e outras iniciativas de éxito a nivel europeo.

4.- Integrar as novas aulas de interpretación da natureza coas actividades culturais, turísticas e ambientais que se realicen na súa área de influencia desde unha óptica innovadora e de fomento das novas tecnoloxías.

5.- Plan de difusión das aulas a través de axentes económicos e sociais.

B) Participación en redes de intercambio de experiencias.

A finalidade da participación nestas redes (feiras, congresos, seminarios, etc.), será a de achegar e recibir da experiencia do proxecto de valorización dos espazos naturais protexidos da provincia de Lugo (tres reservas da biosfera e O Courel). Os fitos a cumprir son os seguintes:

1.- Participación na rede sectorial de iniciativas urbanas, establecida no MERN, así como noutras redes de intercambio de experiencias.

2.- Identificación das rexións que máis poden achegar e recibir da experiencia do proxecto, establecendo actividades como feiras, congresos, seminarios, encontros temáticos sobre proxectos innovadores e actuacións concretas de especial interese para Lugo.

Así mesmo, a memoria descritiva orientativa deberá ir acompañada da documentación administrativa acreditativa da personalidade xurídica, solvencia técnica e demais documentación segundo o contemplado no apartado sétimo da presente convocatoria.

Cuarto.- Réxime da axuda.

O procedemento de concesión detállase nas presentes bases reguladoras.

Quinto.- Requisitos para solicitar a axuda.

1. Poderán participar na convocatoria as persoas xurídicas, públicas ou privadas, sen ánimo de lucro, que teñan sede en España e estean legalmente constituídas e inscritas no rexistro correspondente.

2. Non poderán obter a condición de beneficiarios das axudas as entidades en quen conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 13, apartados 2 e 3 da

Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Estas circunstancias refírense á condena mediante sentenza ou resolución firme nese sentido, a declaración de concurso, a incursión nas incompatibilidades previstas pola normativa nacional, o incumprimento das obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social, a localización da residencia fiscal nun país ou territorio cualificado reglamentariamente como paraíso fiscal, e o non acharse ao corrente de pago de obrigacións por reintegro de subvencións.

Sexto.- Procedemento de concesión da axuda.

O procedemento de selección das entidades iniciárase mediante a presente convocatoria aprobada e formalizada pola Deputación Provincial de Lugo mediante resolución que se publicará na páxina web da Deputación Provincial de Lugo, no B.Ou.P. e no Diario Oficial de Galicia.

Sétimo.- Documentos e informacións que deben acompañarse á solicitude.

A documentación presentarase en dúas sobras, A e B. No sobre A, denominado documentación administrativa para a convocatoria, incluírase o formulario de solicitude e a documentación administrativa especificada no apartado 1. O sobre B, denominado documentación técnica para a convocatoria incluírá a documentación técnica solicitada no apartado 2.

1. No sobre A débense incluír os seguintes documentos administrativos:

a) Formulario de solicitude onde se indicarán as circunstancias de identidade, domicilio, capacidade xurídica da entidade solicitante da axuda, e a representación, no seu caso, da persoa en cuxo nomee actúa. Este formulario presentarase conforme ao anexo I, que se atopa dispoñible para os interesados, xunto co resto dos modelos de anexos, nas presentes bases.

b) Declaración responsable do solicitante de non estar incurso nas prohibicións previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e as recollidas nos mesmos apartados do artigo 10 da Lei 9/2007, de xuño, de subvencións de Galicia, referida á data de presentación das axudas, de acordo co anexo II.

c) Copia legible do documento de constitución, modificación, estatutos ou acta fundacional na que consten as normas polas que se regula a súa actividade e se explicita a inexistencia de ánimo de lucro nos seus fins.

d) Copia legible do documento acreditativo da inscrición da entidade no rexistro administrativo correspondente, cando a mesma sexa necesaria, ou documento justificativo da non obrigatoriedade de inscrición en rexistro.

As Administracións Públicas están exentas de entregar os documentos referidos nos apartados c e d.

e) Copia legible do poder ou documento que acredite a representación con que se actúa.

No caso da acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social a que se

refire o artigo 13.2.e) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, o cumprimento acreditarase mediante a presentación polo solicitante de certificación administrativa positiva expedida polo órgano competente.

No caso de que a certificación non fose expedida no prazo establecido para solicitar a subvención, deberase acompañar á solicitude a acreditación de solicitar o certificado, debendo achegalo posteriormente nun prazo máximo de 10 días naturais.

No entanto o anterior, a presentación de declaración responsable substituirá ás certificacións nos casos nos que o beneficiario non estea obrigado a presentar as declaracións a que se refiren as obrigacións anteriores e o resto de casos contemplados no artigo 24 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Subvencións.

2. O sobre B deberá achegar a seguinte documentación:

a) Memoria descritiva orientativa do proxecto a presentar, axustándose na súa totalidade ao anexo III. Esta memoria incluírá así mesmo o orzamento detallado das accións a desenvolver, con desglose de gastos. Os impostos indirectos só se incluírán no caso de que supoñan un custo para a entidade.

b) Declaración, ata en caso de ser negativa e segundo o anexo IV, sobre outras axudas, colaboracións ou subvencións solicitadas ou concedidas por outras administracións, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, para a realización da actividade, indicando a súa contía ou tipo de colaboración, e no seu caso, os conceptos orzamentarios previsiblemente cubertos con devanditas achegas.

c) Dossier da entidade, de acordo co anexo III.

Oitavo.- Órganos competentes para o estudo das solicitudes e para a concesión das axudas.

1. Crearase un Comité de Avaliación, que estará presidido polo Ilmo. Sr. Presidente da Excma. Deputación Provincial de Lugo, tres vogais, e un Secretario. Este último será ademais o órgano instrutor. O Comité de Avaliación poderá estar asistido por persoas físicas ou xurídicas que considere adecuadas para cada unha das temáticas propostas.

2. O órgano instrutor realizará unha avaliación previa das solicitudes, para asegurarse de que se cumpren os requisitos sinalados na base quinta e que achegan a documentación esixida na base sétima. Esta avaliación previa concretarase nun informe, que relacionará as solicitudes excluídas por non cumprir os requisitos anteriormente mencionados.

3. O Comité de Avaliación analizará as memorias descritivas orientativas aceptadas, e fará unha proposta de resolución, para o que elaborará un baremo puntuando cada unha das memorias, realizando unha proposta de concesión a aquela entidade que obteña a maior puntuación de acordo ao baremo fixado nos criterios de selección.

4. O órgano competente para resolver o procedemento será a Xunta de Goberno da Excma. Deputación Provincial de Lugo.

Noveno.- Prazo, lugar e medios de presentación das solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir da publicación do anuncio de convocatoria no Diario Oficial de Galicia. No caso de que o último día de presentación das solicitudes coincidise en festivo, prorrogárase ao seguinte día hábil.

Sóbrelos presentaranse no Rexistro Xeral da Excelentísima Deputación de Lugo, na rúa San Marcos, nº 8, de Lugo, ou se enviarán por correo dentro do mesmo prazo sinalado. No caso de envío por correo, deberase xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e non será admitida, en ningún caso, a solicitude que chegue transcorridos 10 días naturais desde a data de finalización do prazo sinalado.

Décimo. Prazo de resolución e notificación.

A Deputación de Lugo resolverá no prazo máximo de 2 meses, que se computará a partir da data límite de presentación das solicitudes. A resolución, conterá tanto a solicitude á que se lle concede a axuda como a mención expresa da desestimación do resto de solicitudes. Devandita resolución será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, fornecendo esta publicación os efectos da notificación nos termos previstos no artigo 58 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e na páxina web da Deputación de Lugo.

Undécimo.- Criterios de valoración de solicitudes.

O Comité de Avaliación valorará as solicitudes de axuda, segundo o seguinte baremo de criterios:

CRITERIO	%
Adecuación do proxecto á finalidade da convocatoria.	35%
Viabilidade técnica do proxecto.	20%
Viabilidade económica do proxecto.	15%
Viabilidade ambiental e social do proxecto.	15%
Sinerxias con políticas horizontais da Unión Europea	10%
Difusión e comunicación do proxecto	5%

Duodécimo.- Subcontratación das actividades do proxecto.

1. Os beneficiarios poderán subcontratar parcialmente a actividade obxecto da axuda sempre que a porcentaxe non exceda do 80% do importe da actividade. Enténdese que un beneficiario subcontrata cando concierta con terceiros a execución parcial da actividade que constitúe o obxecto do convenio realizado, cando esta actividade puidese ser realizada directamente pola entidade beneficiaria. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir o beneficiario para a realización da actividade obxecto da axuda, talles como compra de bens e servizos que sirvan de soporte necesario para a realización do obxecto do convenio. En ningún caso poderán subcontratarse actividades que, aumentando o custo da actividade obxecto da axuda, non acheguen valor engadido ao contido da mesma.

2. Cando a actividade subcontratada con terceiros exceda do 20 por cento do importe da axuda e/ou dito importe sexa superior a 60.000 euros, a subcontratación estará sometida ao cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Que se garanta a aplicación dos principios de publicidade e concorrencia (solicitar ofertas, polo menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible), segundo o contemplado no artigo 16.2. apartado (f) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

b) Que o contrato celébrese por escrito, cando un só contrato supere o 20 por cento do importe da axuda.

c) Que a celebración do mesmo autorícese previamente pola Deputación de Lugo.

Non poderá fraccionarse un contrato co obxecto de diminuír a contía do mesmo e eludir o cumprimento destes requisitos.

3. Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o beneficiario, que asumirá a total responsabilidade da execución da actividade obxecto da axuda fronte á Deputación de Lugo.

4. Os beneficiarios serán responsables de que na execución da actividade obxecto da axuda subcontratada a terceiros respéctense os límites que se establecen na base décimo sexta en canto á natureza e contía dos gastos financiábeis.

5. En ningún caso poderá subcontratarse polo beneficiario a execución parcial das actividades subvencionadas con aquelas persoas ou entidades que se atopen nas circunstancias previstas no apartado 7 do artigo 29 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e apartado 2 artigo 68 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da mencionada Lei.

Décimo terceiro.- Obrigacións do beneficiario.

O beneficiario da axuda queda obrigado a:

a) Achegar os orixinais ou copia autenticada da documentación presentada no momento da solicitude, así como certificados oficiais de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social, dentro do prazo determinado para a aceptación da axuda, se non estivesen vixentes os entregados na solicitude. Esta documentación será devolta unha vez cotejada. En caso contrario o órgano decisorio non poderá declararlles beneficiarios das axudas.

b) Cumprir o obxectivo e executar o proxecto que fundamenta a firma do convenio.

c) Xustificar ante a Deputación de Lugo a realización da actividade financiada e a aplicación á mesma dos fondos percibidos, nos termos fixados no convenio asinado.

d) Someterse ás actuacións de comprobación a efectuar pola Deputación de Lugo, así como a calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar a Intervención Xeral da Administración do

Estado, do Tribunal de Contas ou outros órganos competentes, achegando canta información sexalle requirida no exercicio das actuacións anteriores.

e) Comunicar á Deputación de Lugo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes doutras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, e a aplicación dada aos anteriores. Esta comunicación deberá efectuarse axiña que como se coñeza e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

f) Dispor dos libros contables, rexistros diligenciados e demais documentos debidamente acreditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso.

g) Conservar os documentos justificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

h) Mencionar o apoio e colaboración da Deputación de Lugo en toda a información, verbal ou escrita, emitida con ocasión da actividade, antes, durante e logo da súa finalización. A estes efectos, na información anteriormente referida aparecerá o seguinte: cofinanciado pola Deputación de Lugo.

i) Mencionar a cofinanciación do FEDER en toda a información, verbal ou escrita, emitida con ocasión da actividade, antes, durante e logo da súa finalización. A estes efectos, cumprírase o establecido na cláusula de publicidade e información.

Décimo cuarto.- Seguimento e control.

Para o seguimento e control das accións obxecto do convenio, a Deputación de Lugo nomeará a un técnico que será o encargado do seguimento do mesmo xunto coa persoa designada pola entidade beneficiaria como responsable do mesmo. Comunicarase por escrito calquera cambio no nomeamento das persoas responsables.

Procederase ao seguimento e control das actuacións mediante reunións e comunicacións periódicas, petición e avaliación de informes parciais, visitas in situ e control da documentación recibida.

Décimo quinto.- Prazo e forma de xustificación.

O prazo de execución será desde a firma do convenio ata o 31 de xullo de 2010.

Unha vez finalizado o proxecto, a entidade seleccionada presentará a seguinte documentación:

1. Unha memoria técnica de execución do convenio, que deberá incluír, como mínimo, a descrición das accións realizadas para dar cumprimento ás condicións impostas e os resultados obtidos. Esta memoria sempre será revisada na súa totalidade pola Deputación de Lugo.

2. Memoria económica justificativa do custo das actividades realizadas, co desglose de cada un dos gastos incorridos na actividade realizada. A xustificación da entidade conterá:

a. Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, data de emisión e data de pago. No caso de que a axuda outórguese con arranxo a un orzamento, indicaranse as desviacións acaecidas.

b. Orixinal ou copia compulsada -(pola propia Deputación ou por autoridade administrativa competente para iso ou por notario público colexiado)- das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación a que se fai referencia no parágrafo anterior, así como a documentación acreditativa do pago. Con respecto ao pago, non terá validez os libros maiores nin a contabilidade dos beneficiarios. Se se teñen pagos agrupados na mesma transferencia, necesítase o desglose da mesma para poder asociar a factura e o pago correspondente, así como todas as facturas que somen o importe da transferencia (aínda que algunhas delas non entren na certificación).

c. Os xustificantes presentados marcaranse cunha estampilla, indicando na mesma a axuda do FEDER e se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á axuda. Neste último caso indicarse ademais a contía exacta que resulte afectada pola axuda.

d. Indicación, no seu caso, dos criterios de repartición dos custos xerais e/ou indirectos incorporados na relación a que se fai referencia no primeiro apartado.

e. Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade beneficiaria da axuda con indicación do importe e a súa procedencia.

f. A documentación contractual esixida no apartado duodécimo.

g. No seu caso, a carta de pago de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como dos intereses derivados dos mesmos.

3. Declaración responsable de non percibir outras axudas para a mesma finalidade ou de selo caso declaración das axudas recibidas para a mesma finalidade

4. Certificado ou declaración formal de estar ó corrente coa Administración Tributaria, coa Seguridade Social e coa Deputación Provincial de Lugo

Así mesmo, a entidade deberá asegurar o arquivo de toda esta documentación, así como a súa plena dispoñibilidade ata tres anos despois do peche do programa operativo, é dicir, ata a anualidade de 2018.

Décimo sexto.- Gastos susceptibles de financiamento.

1. Consideraranse gastos susceptibles de financiamento os que satisfagan os seguintes requisitos:

a) Aqueles que de xeito indubidada estean relacionados coa actividade obxecto do convenio, sexan necesarios para a súa execución e sexan contraídos durante o período de execución establecido para a realización da actividade conveniada.

b) Aqueles que estean incluídos no orzamento orixinal da actividade ou aprobados expresamente por ambas as partes e estean abonados antes da presentación da memoria técnica de execución.

c) Ser identificables e controlables.

d) Que se axusten aos prezos de mercado.

2. De forma xeral, serán susceptibles de financiamento os seguintes gastos:

a) Custos de persoal da entidade: Será financiable o 100% do custo laboral do persoal da entidade contratado exclusiva e especificamente para a realización da actividade obxecto da axuda. Xustificarase mediante a presentación dos contratos, nóminas, seguros sociais e os seus respectivos xustificantes de pago dos traballadores.

b) Arrendamentos de instalacións e de material inventariable: Serán financiados mediante a presentación do correspondente contrato e factura ou documento similar e o seu respectivo xustificante de pago.

c) Gastos xerais e/ou indirectos. Serán financiados os custos, que estando relacionados con actividades xerais ou conxuntas da entidade, non poden ser atribuídos facilmente e con precisión a unha única actividade ou proxecto, pero teñen repercusión sobre o proxecto obxecto desta convocatoria. Para a xustificación destes gastos, será necesario contar cun sistema de contabilidade analítica ou codificación contable específica no que sexa posible trazar unha pista de auditoría adecuada a impórteles asignados.

d) Amortización de instalacións e de material inventariable: Serán financiados mediante a correspondente factura ou documento acreditativo e o seu respectivo xustificante de pago, sempre que:

* Teñan relación directa coa execución das actividades.

* Non exista outro financiamento para as mesmas.

* A amortización correspondente estea debidamente contabilizada pola entidade no exercicio de execución da actuación.

e) Gastos de desprazamento e dietas de persoal involucrado nas actividades o convenio: O importe máximo financiable aplicado a este tipo de gastos será o exceptuado de gravame segundo o Regulamento do I.R.P.F. (Orde Ministerial de 22 de febreiro de 2001). Serán financiados mediante a presentación da correspondente factura ou documento acreditativo, o seu respectivo xustificante de pago así como a xustificación da súa necesidade.

f) Subministracións e servizos externos de empresas ou particulares: Xustificarase mediante a correspondente factura ou documento acreditativo, e o seu respectivo xustificante de pago.

f.1.- No caso de entidades públicas, as contratacións deben cumprir co establecido na Lei 30/2007, de Contratos do Sector Público, e a normativa comunitaria

e nacional de publicidade, en concreto a ORDE EHA/524/2008.

f.2.- No caso de entidades privadas, as contratacións deben cumprir a normativa comunitaria e nacional de publicidade, en concreto a ORDE EHA/524/2008; ademais, cando o importe de calquera contratación supere a contía de 30.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 12.000 euros no suposto de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos por empresas de consultoría ou asistencia técnica, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas especiais características dos gastos obxecto da axuda, non exista no mercado suficiente número de entidades que o fornezan ou presten. A elección entre as ofertas presentadas que deberá achegarse na xustificación, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Na contratación cuxa contía exceda de 60.000 euros, procederase a efectuar a publicidade necesaria en medios de comunicación adecuados ao obxecto e ao fin do contrato, co obxectivo de conseguir a máxima concorrencia. O anuncio da contratación deberá conter o obxecto do contrato, o seu orzamento, o lugar en que se atopa a disposición dos ofertantes as normas que han de rexer a contratación e o lugar e prazo de presentación da documentación contractual.

g) Gastos de publicidade: A entidade deberá destinar polo menos o 5% do importe do convenio a gastos derivados da publicidade e promoción desta actuación en diversos medios de comunicación, seguindo en todo momento as instrucións da Deputación Provincial de Lugo, e debendo obter a súa aprobación para devanditos gastos. Serán financiados mediante a correspondente factura ou documento acreditativo, e o seu respectivo xustificante de pago. Deberá facilitarse á Deputación de Lugo un exemplar de todo o material xerado para a publicidade da actividade.

h) Os pagos deberanse realizar a través dunha entidade financeira, non podéndose realizar en ningún caso pagos en metálico.

3. Non serán gastos financiados:

a) Os intereses debedores das contas bancarias; os intereses, recargas e sancións administrativas e penais, e os tributos e os gastos de procedementos xudiciais.

b) En ningún caso entenderase como gasto financiable a publicidade que se faga do proxecto dentro da propia páxina web da entidade beneficiaria.

Decimoséptimo.- Publicidade e información.

1.- A entidade deberá destinar polo menos un 5% do importe do convenio a gastos derivados da publicidade e promoción da actuación obxecto do convenio en diversos medios e accións de comunicación, seguindo

as instrucións da Deputación Provincial de Lugo, e debendo obter a súa aprobación dos mesmos. De xeito xeral, a publicidade realizada deberá constar polo menos dos seguintes elementos:

> A participación da Deputación Provincial de Lugo e o FEDER mediante a inserción de:

Ou logotipo da Unión Europea coa mención á esquerda, dereita, ou debaixo, da frase UNION EUROPEA – FEDER.

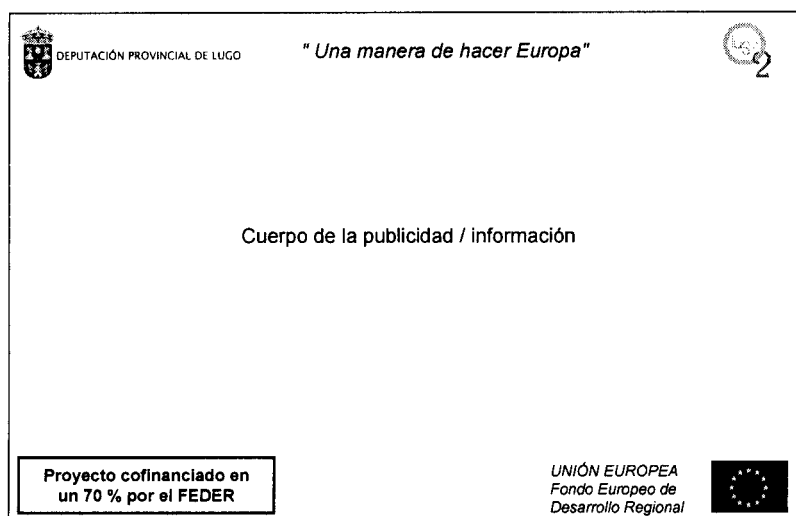
- Logotipo da Deputación Provincial de Lugo.

- Logotipo do proxecto LUGO2.

- A frase “un xeito de facer Europa”.

> A cofinanciación correspondente mediante a inserción da frase “acciones cofinanciadas polo FEDER nun 70%”.

A continuación preséntase un modelo relativo á publicidade, o cal inclúe a información básica necesaria a incluír. Como se comentou anteriormente, os modelos deben ser aprobados pola Deputación Provincial de Lugo.



Así mesmo, a entidade responsabilizarase de realizar todas aquelas medidas de información e publicidade establecidas na normativa comunitaria e nacional, contempladas no procedemento de información e publicidade que para ese efecto a Deputación Provincial de Lugo no ámbito de xestión do proxecto LUGO2.

2. Os datos facilitados polos solicitantes das axudas estarán en todo momento protexidos polo disposto na Lei Orgánica 15/99 de 13 decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

En Lugo, a 25 de maio de 2009.- O SECRETARIO XERAL, Faustino Martínez Fernández.

R. 02991

CONVOCATORIA DO CURSO “ÁREA FORMATIVA PARA O DESENVOLVEMENTO DA XESTIÓN LOCAL”. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO – ESCOLA PARA AS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS CAIXANOVA, DIRIXIDO AOS CARGOS ELECTOS LOCAIS DA PROVINCIA DE LUGO

Ó abeiro do convenio específico de colaboración entre a Excm. Deputación Provincial de Lugo e a Escola para as Administracións Públicas Caixanova de data 19 de decembro de 2008 aprobado pola Xunta de Goberno en sesión ordinaria de data 19 de decembro de 2008, esta Presidencia en uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, RESOLVE:

Primeiro.- Convocar para a súa realización a seguinte acción formativa:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	EDIC.	MÓD.	ALUMNOS	HORAS
10.01.01.09	ÁREA FORMATIVA PARA O DESENVOLVEMENTO DA XESTIÓN LOCAL	01	7	30	112

Segundo.- Ordena-la publicación desta convocatoria, bases e anexos no BOP.

As características e contidos específicos deste curso detállanse no anexo I desta Resolución e desenvolverase de acordo coas seguintes:

BASES XERAIS

Primeira.- Solicitudes:

1.- O persoal que desexe participar neste curso presentará cuberta en tódolos epígrafes que corresponda, a instancia segundo o modelo oficial publicado no BOP.

2.- O prazo de presentación das solicitudes rematará o día 4 de setembro de 2009 ás 14:00 h.

3.- A dita documentación dirixirse ó Ilmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial de Lugo, Servizo de Formación, por:

- Presentación directa: No Rexistro Xeral da Deputación de Lugo.

- Correo postal: Rúa San Marcos, 8.- 27001 Lugo.

- Fax: 982 260 169 / 982 206 165.

- E-mail: formacion@deputacionlugo.org

Segunda.- Acceso á acción formativa:

1.- Poderán participar os interesados que cumplan os requisitos específicos esixidos no anexo I.

2.- A lista dos seleccionados/as poñerase de manifesto nas oficinas da Área de Formación da Deputación Provincial de Lugo, ademais os peticionarios poderán confirma-la súa admisión chamando ó teléfono 982 260 065 ou 982 260 035.

Terceira.- Selección:

A selección farase por orde de entrada no Rexistro Xeral da Deputación Provincial de Lugo.

Cuarta.- Certificacións de participación:

Ós/as participantes que asistan a tódolos módulos de que consta a presente área formativa expediráselle-la correspondente certificación de asistencia. Asimesmo si só asisten a determinados módulos a certificación de asistencia referírase a eses módulos exclusivamente.

Quinta.- Modificacións:

A Deputación Provincial de Lugo en colaboración coa Escola para as Administracións Públicas Caixanova, poderá modifica-lo desenvolvemento e mailos contidos dos cursos co obxecto de adaptalos ás necesidades da Administración e ás continxencias que poidan xurdir.

Lugo, 12 de maio de 2009.- O Presidente, José Ramón Gómez Besteiro.- O Secretario, Faustino Martínez Fernández.

ANEXO I

CARACTERÍSTICAS E CONTIDOS ESPECÍFICOS

ACCIÓN FORMATIVA: ÁREA FORMATIVA PARA O DESENVOLVEMENTO DA XESTIÓN LOCAL

1.- Destinatarios:

Cargos electos pertencentes ás entidades locais da provincia de Lugo.

2.- Obxectivo:

Cubrir unha serie de necesidades formativas en áreas esenciais para alcanzar a excelencia na xestión local. Por esto a ÁREA FORMATIVA PARA O DESENVOLVEMENTO DA XESTIÓN LOCAL vai dirixida especificamente aos cargos electos da provincia de Lugo coa finalidade de servir de apoio na mellora e desenvolvemento da xestión pública, achegando os coñecementos e o adestramento necesarios para que calquera cargo electo poida levar a cabo un perfeccionamento da xestión da súa Alcaldía ou concellería e, á vez, poida afondar en materias específicas de outros ámbitos da xestión local. Este obxectivo determina a estrutura flexible que presenta esta acción formativa baseada na necesidade de adaptar dita formación ás necesidades persoais e circunstancias profesionais dos asistentes.

Polo devandito, os asistentes á ÁREA FORMATIVA PARA O DESENVOLVEMENTO DA XESTIÓN LOCAL terán a súa disposición sete módulos de perfeccionamento de 16 horas de duración cada un deles, que poderán cursarse de forma independente. Cada módulo estruturase en dúas xornadas distintas de duración, cada unha de 8 horas.

Para realizar o curso completo os asistentes deben cursar todos os módulos completos.

De todos modos, os asistentes poderán matricularse de forma independente nos módulos que desexen; deste xeito cada alumno poderá confeccionar un "itinerario á carta", seleccionando aquelas temáticas concretas máis axeitadas ás súas necesidades particulares (recibindo certificado de asistencia a cada módulo). Trátase, en definitiva de aportar a flexibilidade que cada asistente precisa.

3.- Programa:

MÓDULO I: GOBERNANZA LOCAL (16 horas)

O obxectivo deste módulo consiste en que os integrantes das Entidades Locais coñezan de forma minuciosa os piares do sistema democrático municipal. Solo cunhas boas bases levantarase un bo proxecto de futuro municipal. Por iso neste módulo estúdanse as regras do "xogo político municipal" tanto dende o

punto de vista do Goberno coma da oposición para posteriormente facer fincapé na proxección das entidades locais máis alá da súa circunscrición como base para un desenvolvemento exponencial, en contornos máis amplos; non só a propia Comunidade Autónoma senón tamén a Unión Europea. Para iso faise imprescindible coñecer a situación de partida das nosas entidades locais, as vías de desenvolvemento de proxectos a nivel supramunicipal, as posibilidades de acceso ás distintas axudas da UE, o futuro das rexións europeas no aspecto de financiamento dos seus proxectos e estudio das principais experiencias modelo postas en marcha a nivel europeo.

MÓDULO II: HABILIDADES PERSONAIS E DIRECTIVAS PARA A DIRECCIÓN DE EQUIPOS E PERSOAS. (16 horas)

O obxectivo do módulo consiste en achegar aos asistentes certos coñecementos e destrezas que permitan desenvolver as competencias básicas para unha xestión persoal e profesional efectiva. Para iso son claves aspectos tales como a xestión efectiva do tempo, a fixación de obxectivos, a negociación, a eficacia na comunicación, o liderado persoal ou a xestión do talento humano; todo iso coa finalidade de obter mellores resultados no ámbito profesional e persoal dos asistentes. O módulo está orientado á satisfacción e vinculación no traballo do día a día tanto do cargo electo coma dos seus colaboradores, importante dentro do Plan de Desenvolvemento da xestión Local, con reflexo inmediato na produtividade e na calidade e por iso nos resultados da xestión pública.

MÓDULO III: ESTRATEXIA E ORGANIZACIÓN APLICADA NA XESTIÓN LOCAL. (16 horas)

O obxectivo deste módulo consiste en achegar os coñecementos necesarios para a análise e a definición da estratexia da súa concellaría e do conxunto de concellarías que forman a entidade local e as habilidades para a súa posta en práctica axudando, deste modo, aos asistentes a mellorar o desempeño das funcións de xestión e organización do seu departamento. Parte deste módulo da formulación de que elixir o futuro na Administración Pública é unha tarefa complicada e tomar as decisións para alcanzalo non é doado xa que se necesitan tempo e perspectivas abundas para analizar a propia entidade local en conexión co contorno global e os coñecementos e destrezas necesarios para o diagnóstico e toma de decisións.

MÓDULO IV: XESTIÓN ECONOMICO-FINANCIERA DAS FACENDAS LOCAIS. (16 horas)

O obxectivo deste módulo consiste en que os asistentes, con independencia da área que xestionen, adquiren os coñecementos básicos necesarios para poder entender da forma máis integral o presuposto público, as distintas ferramentas de financiamento de proxectos públicos e a importancia do control presupostario das Facendas Locais. O módulo parte de que é condición imprescindible para o bo funcionamento

das entidades locais unha xestión económico-financieira eficiente. Descoñecer as bases da xestión financeira e as claves para entender as magnitudes económicas fundamentais que afectan a todas as áreas dunha entidade local así como a falta de planificación e posterior control destas variables poidan dar orixe a numerosos obstáculos e, mesmo, a unha situación de imposibilidade de execución de políticas públicas.

MÓDULO V: COMUNICACIÓN E MERCADOTECNIA DOS SERVIZOS PÚBLICOS. (16 horas)

O obxectivo deste módulo consiste no desenvolvemento de elementos da mercadotecnia e de servizos tan importantes como as técnicas de análise da demanda e servucción, creación dunha marca-concello, a planificación da mercadotecnia pública ou a comunicación efectiva co cidadán. O módulo parte do reto fundamental que é a interacción das entidades locais nun mercado con certas particularidades como son a ausencia dun prezo e a ausencia en moitos casos de competencia directa valéndose, ademais, de ferramentas que non disparen o gasto público. Para estes obxectivos certas ferramentas e principios da mercadotecnia e da comunicación son moi aproveitables.

MÓDULO VI: XESTIÓN PÚBLICA DE CALIDADE. (16 horas)

O obxectivo deste módulo consiste en procurar a introdución aos aspectos básicos da xestión da calidade, afondando para iso, nas diferentes ferramentas para a xestión da calidade tanto en planificación, implantación e control da calidade na prestación de servizos coma nas novas tecnoloxías aplicadas o sector público como ferramenta de mellora continua da calidade na prestación de servizos. Coñecer e comprender as bases da xestión operativa e ter claro que a excelencia será a base na prestación de calquera servizo público é imprescindible para entender e promover a eficacia e a eficiencia na prestación de servizos públicos.

MÓDULO VII: URBANISMO E XESTIÓN DO TERRITORIO. (16 horas)

O obxectivo deste módulo consiste en abordar a planificación, a xestión e a disciplina urbanística como un proceso dinámico que converte o chan nun produto finalista apto para a edificación e construción. No módulo terase en conta sempre que o coñecemento da normativa sobre transformación do chan é fundamental para coñecer as posibilidades de actuación que se poden desenvolver sobre este. Así mesmo é imprescindible incidir nas novidades e oportunidades presentadas pola nova Lei do Solo e nos aspectos necesarios para que o desenvolvemento urbanístico local sexa sostible co que se consegue gardar coherencia entre os obxectivos de crecemento sostible planificados como parte da estratexia local e a actuación de desenvolvemento urbanístico.

4.- Calendario e profesorado:

MÓDULO	DATAS	HORARIO	PROFESORADO
GOBERNANZA LOCAL	14 e 16 setembro	De 10 a 14 h. e 16 a 20 h.	Manuel Zafra. Director General de Administración local de la Junta de Andalucía. Profesor universitario Albert Calderó. Consultor de empresas e institucións
HABILIDADES	28 e 30 setembro	De 10 a 14 h. e 16 a 20 h.	Emilio Duró. Consultor de empresas e institucións. Profesor universitario. Roberto G. Carbonell. Consultor e empresario
ESTRATEGIA LOCAL	19 e 21 outubro	De 10 a 14 h. e 16 a 20 h.	José Miguel Ilundain. Profesor universitario. Isabel Bazaga. Consultora de empresas e institucións. Profesora universitaria
XESTIÓN ECONÓMICA	2 e 4 novembro	De 10 a 14 h. e 16 a 20 h.	Luis Caramés. Catedrático de Facenda Pública. Director executivo do Plan Estratégico de Santiago de Compostela. José M. Pardellas. Interventor de Administración Local. Deputación da Coruña
MARKETING PÚBLICO	16 e 18 novembro	De 10 a 14 h. e 16 a 20 h.	Roberto A. del Blanco. Profesor universitario de marketing. Toni Puig. Experto en City-Marketing
CALIDADE	30 novembro e 02 decembro	De 10 a 14 h. e 16 a 20 h.	Albert Galofré. Consultor de empresas e institucións. Guillermo de Luis. Consultor de empresas e institucións.
URBANISMO E TERRITORIO	14 e 16 decembro	De 10 a 14 h. e 16 a 20 h.	Juan Carlos Aladro. Fiscal xefe da provincia de Pontevedra Javier G. Miralles. Vicesecretario Xeral da Deputación de Lugo. Director do Gabinete de Asistencia e Defensa xurídica das Corporacións Locais da provincia de Lugo.

5.- Desenvolvemento:

5.1.- Duración: 112 horas

5.2.- Lugar: Aulas Servizo Formación. Deputación Lugo

5.3.- Edicións: 01

5.4.- Prazas: 30



DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO
Servizo de Formación

escuela para las
administraciones públicas
caixanova

TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA.	Código acción formativa
ÁREA FORMATIVA PARA O DESENVOLVEMENTO DA XESTIÓN LOCAL	10.01.01.09

DATOS PERSONAIS.				
Nome:	Primeiro Apellido	Segundo Apellido	N.I.F.	
Enderezo particular:		Localidade	Provincia	Teléf. contacto

ENTIDADE LOCAL ONDE DESEMPEÑA O SEU CARGO				
Concello de:	Teléfono:	Fax:	E-mail:	
Enderezo do Concello		Localidade	Provincia	

CARGO QUE DESEMPEÑA

SOLICITO realiza-la acción formativa

Tódo-los módulos

Só os módulos

_____ a _____ de _____ de 2009

Sinatura

ILMO. SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

Servizo de Formación. Rúa San Marcos, 8. 27001 Lugo. Telf: 982 260 065 / 982 260 064. Fax 982 260 169. E-MAIL: formacion@deputacionlugo.org

De conformidade coa L.O. 15/1999, infórmase que os datos de carácter persoal que se solicitan no presente formulario pasarán a formar parte dun ficheiro inscrito na Axencia Española de Protección de Datos, do cal é responsable a Excm. Deputación Provincial de Lugo, e serán tratados co fin de levar a cabo tódalas xestións relacionadas coa atención a súa solicitude. Así mesmo vostede autoriza a cesión dos seus datos a aquelas empresas ou entidades que colaboren na organización e xestión das accións formativas solicitadas. Vostede consente o tratamento destes datos podendo exercer os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición dirixíndose á dirección arriba indicada.

AYUNTAMIENTOS

FOZ

Edicto

D. JOSE MARIA GARCIA RIVERA, Alcalde-Presidente do Concello de Foz (Lugo), comunica que por Decreto 196/2008, de 28 de agosto, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, publicado no DOG nº 174 de data 09 de setembro de 2008, declarase a urxente ocupación para os efectos de expropiación forzosa por este Concello dos bens e dereitos necesarios para a realización das obras do proxecto de recuperación do borde litoral da ría do Masma entre o porto de Foz e a ponte de A Espiñeira, cos efectos previstos no artigo 52 da Lei de Expropiación Forzosa.

En cumprimento do devandito Decreto e artigo 52.2 da Lei de Expropiación Forzosa, de 16 de decembro de 1954, participase que o vindeiro día 09 de xuño de 2009, ás 10.00 horas, nesta Casa Consistorial, procederase ó levantamento das actas previas á ocupación.

Asimesmo comunícase que os propietarios afectados poderán concurrir persoalmente ou debidamente representados, acreditando a súa personalidade mediante DNI e podendo facerse acompañar, á súa costa, de perito ou notario, debendo aportar en todo caso, a documentación necesaria para acreditar a titularidade dos dereitos que aleguen (testamento, escritura de compra-venda, títulos rexistrados, cédula de propiedade, recibos de contribución, etc.).

Ó abeiro do disposto no artigo 56.2 do Regulamento de Expropiación Forzosa, os interesados poderán formular por escrito dirixido ó Sr. Alcalde-Presidente, cantas alegacións estimen pertinentes ata o momento do levantamento das actas previas e ós efectos de subsanar soamente os posibles erros que poideran producirse ó relacionar os bens afectados pola urxente ocupación, non sendo procedente calquera outro recurso ou reclamación que se entenderán diferidos ó momento procedimental posterior.

RELACION DE PROPIETARIOS E BENS AFECTADOS.

PROPIETARIO	M ² AFECTADOS
ALFREDO SIXTO LÓPEZ	207,05
MARIN RICO DIAZ	623,48
M ^a RAMONA CASTRO FRAGA	218,38
HDROS. ANTONIO FERNANDEZ FERNANDEZ	623,97
HDROS. MARIA BELTRAN FERNANDEZ	118,29
HDROS. RAFAEL MARTINEZ DOVAL	103,46
RAMON LUACES MENDEZ	86,84
RAMON GARCIA BLANCO	143,11
REMEDIOS LLANO ACEVEDO	143,11
RAMON GARCIA BLANCO	436,19
DOLORES TEIJEIRO RODRIGUEZ	300,00
HDROS. SUSO ALVAREZ	289,98

HDROS. MARIA LOUSAS	286,26
MARCOS PERDIGUERO VEIGA	575,85
ANTONIO FERNANDEZ FERNANDEZ	491,97
M ^a JESUS GARCIA LOPEZ	934,27
CANDIDO MARIÑA PEREZ	460,96
EDUARDO ANIDOS FERNANDEZ	2.954,00
MARIA GAMALLO FIERROS	198,78
NIEVES POSADA HERMIDA	442,15
ISABEL VAZQUEZ RODRIGUEZ	671,46
CANDIDO REGO LOPEZ	1.131,41

Foz (Lugo), a 18 de maio de 2009.- O Alcalde, José María García Rivera.

R. 02933

FRIOL

Edicto

A Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada o 8 de maio de 2009, prestou aprobación ao proxecto técnico das obras de "reposición de servizos e construción de beirarrúas en rúa Santa Isabel ultimación" polo importe de 30.000 euros. O que se somete ao trámite de información pública polo prazo de vinte días, contados a partir do seguinte ao da publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de exame e reclamacións; de non presentarse en tempo e forma o proxecto entenderase definitivamente aprobado.

Friol, a 15 de maio de 2009.- O Alcalde, Antonio Muiña Pena.

R. 02932

PANTON

ANUNCIO DE LICITACIÓN

OBJECTO DO CONTRATO: Explotación do bar-café da piscina municipal do Concello de Pantón.

ENTIDADE ADXUDICATARIA: Concello de Pantón.

TRAMITACIÓN, PROCEDIMENTO
ADXUDICACIÓN:

- Tramitación: Urxente.

- Procedemento: Concurso.

DURACIÓN DO CONTRATO: Dende o día 15 de xuño ata o 1 de setembro de 2009, sen perxuízo das facultades rescisorias da Administración contratante nos casos expresados nos pregos da contratación.

TIPO DE LICITACIÓN: O canon a aboar ao Concello será de 100 euros máis o 16% de IVE. Quedan automaticamente excluídas as propostas que sexan inferiores a este tipo.

CRITERIOS DE SELECCIÓN: Os especificados no prego.

GARANTÍA: 3% do valor do obxecto del contrato.

PRESENTACIÓN DAS OFERTAS. Data límite de presentación: Rematará ós oito días naturais contados desde o seguinte ó da presente publicación. Se o último día fora inhábil ou sábado, o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

LUGAR E HORA DE PRESENTACIÓN: Rexistro xeral do Concello de Pantón, dende as 9:00 ata as 13:00 horas.

OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN.

Concello de Pantón, Praza do Concello, s/n, 27430, Pantón.

Pantón, 19 de maio de 2009.- O Alcalde, ilexible.

R. 02934

—————
Edicto

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día 18 de maio de 2009, prestouse aprobación inicial ós seguintes Padróns, correspondentes ó segundo bimestre do ano 2009:

- Padrón da taxa por abastecemento de auga e I.V.E. sobre o seu consumo.
- Padrón da taxa por recollida do lixo.
- Padrón da taxa de alcantarillado.

Así como o padrón de recollida do lixo rural do 1º semestre de 2009.

Por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuintes obrigados ó pago das taxas antes indicadas, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ó obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formula ningunha reclamación contra os mesmos.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigo 62.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro Xeral Tributaria, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario o comprendido entre os días 1 de xuño de 2009 e o 31 de xullo de 2009, ambos inclusive, para os dous padróns.

Para o cobro dos mesmos, os contribuintes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, o día 15 de xullo de 2009, datas na que deberán ter saldo suficiente.

O resto dos contribuíntes deberán acudir ás oficinas municipais, onde se lles facilitarán os correspondentes recibos para efectuar dito pago.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina o devengo do recargo de apremio, xuros de demora e custos que se produzan, de acordo co establecido no artigo 161.4

da Lei 58/2003, de 17 de decembro Xeral Tributaria, procedéndose a súa Recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ó público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 102 da Lei Xeral Tributaria.

Pantón, a 19 de maio de 2009.- O Alcalde, JOSE LUIS ÁLVAREZ BLANCO.

R. 02958

—————
POL

**ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN PROVISIONAL
DE CONTRATO**

Fondo Estatal de Inversión Local

En cumprimento de lo dispuesto en el artículo 135.3 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, se hace pública la adjudicación provisional del contrato siguiente:

1. Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de POL.
 - a. Órgano: Alcalde.
 - b. Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Intervención.
2. Objeto del contrato.
 - a. Tipo de contrato: Obra.
 - b. Descripción del objeto: Mejora de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas en centro socio-cultural en Mosteiro.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a. Tramitación: Urgente.
 - b. Procedimiento: Negociado sin publicidad.
4. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe de adjudicación sin IVA: 65.706,12 euros.
 - b) IVA soportado (16%): 10.512,98 euros.
5. Adjudicación:
 - a. Provisional: Resolución Alcaldía de 14 de mayo de 2009.
 - b. Contratista: CHAO E HIJOS VIVERO, S.L.
 - c. Nacionalidad: Española.
 - d. Importe de la adjudicación sin IVA: 65.706,12 euros.
 - e. IVA (16%): 10.512,98 euros.

POL, 18 de mayo de 2009.- El Alcalde, F. Lino Rodríguez Ónega.

R. 02954

*ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN PROVISIONAL
DE CONTRATO*

Fondo Estatal de Inversión Local

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 135.3 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, se hace pública la adjudicación provisional del contrato siguiente:

1. Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de POL.
 - a. Órgano: Alcalde.
 - b. Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Intervención.
 2. Objeto del contrato.
 - a. Tipo de contrato: Obra.
 - b. Descripción del objeto: Acondicionamiento de accesos y mejora de la seguridad vial en Luaces.
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a. Tramitación: Urgente.
 - b. Procedimiento: Negociado sin publicidad.
 4. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe de adjudicación sin IVA: 96.272,87 euros.
 - b) IVA soportado (16%): 15.403,66 euros.
 5. Adjudicación:
 - a. Provisional: Resolución Alcaldía de 14 de mayo de 2009.
 - b. Contratista: LUALFER, S.L.
 - c. Nacionalidad: Española.
 - d. Importe de la adjudicación sin IVA: 96.272,87 euros.
 - e. IVA (16%): 15.403,66 euros.
- POL, 18 de mayo de 2009.- El Alcalde, F. Lino Rodríguez Ónega.

R. 02955

PORTOMARIN

Anuncio

Aprobado inicialmente por o Pleno da Corporación en sesión celebrada ó 6 de abril de 2009, o regulamento e ordenanza do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Portomarín, sométese a información pública e audiencia dos interesados aos efectos de reclamacións ou suxerencias por prazo de TRINTA DIAS HABLES, contados dende o seguinte o de inserción do presente no BOP.

No caso de que non se presentara ningunha reclamación ou suxerencia, enténdese definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional, sen prexuízo da publicación definitiva.

Portomarín, a 15 de maio de 2009.- A Alcaldesa, Silvia Rodríguez Díaz.

R. 02964

RIORTORTO

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 13 de maio de 2009, adxudicouse definitivamente o contrato de obras de "dotación e mellora de infraestructuras en O Bispo, Navallo, Santalla, Orrea e Aldurfe", incluída no Fondo Estatal de Inversión Local, o que se publica aos efectos do artigo 138 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

- 1.- Entidade adxudicadora:
 - a) Organismo: Concello de Riotorto.
 - b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral.
- 2.- Obxecto do contrato:

Descripción do obxecto: "Dotación e mellora de infraestructuras en O Bispo, Navallo, Santalla, Orrea e Aldurfe".
- 3.- Tramitación e procedemento.

Procedemento: Negociado sen publicidade.
- 4.- Prezo do contrato:

Prezo: 118.000,00 euros.
- 5.- Adxudicación definitiva:
 - a) Data: 13 de maio de 2009.
 - b) Contratista: Construcciones Isidro Otero, S.L.
 - c) Nacionalidade: Española.
 - d) Importe da adxudicación: 118.000,00 euros.

En Riotorto, a 14 de maio de 2009.- O Alcalde, Federico Xosé Gutiérrez Estoa.

R. 02951

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 13 de maio de 2009, adxudicouse definitivamente o contrato de obras de "acondicionamento e construción de centros veciñais en Espasande de Abaixo, Chacín e Augaxosa", incluída no Fondo Estatal de Inversión Local, o que se publica aos efectos do artigo 138 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

- 1.- Entidade adxudicadora:
 - a) Organismo: Concello de Riotorto.
 - b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral.
- 2.- Obxecto do contrato:

Descripción do obxecto: "Acondicionamento e construción de centros veciñais en Espasande de Abaixo, Chacín e Augaxosa".
- 3.- Tramitación e procedemento.

Procedemento: Negociado sen publicidade.
- 4.- Prezo do contrato:

Prezo: 115.000,00 euros.
- 5.- Adxudicación definitiva:
 - a) Data: 13 de maio de 2009.

- b) Contratista: CONSTRUSEYCA, S.L.
 c) Nacionalidade: Española.
 d) Importe da adxudicación: 115.000,00 euros.

En Riotorto, a 14 de maio de 2009.- O Alcalde, Federico Xosé Gutiérrez Estoa.

R. 02952

—
 SARRIA

Edicto

Intentado, en reiteradas veces, a notificación a D. ELISEO GONZÁLEZ LÓPEZ en Vilamaior, 18, deste Concello de Sarria e non poderse levar a cabo, no seu actual domicilio.

A continuación procedese a transcribir o contido da notificación ós efectos sinalados no art. 59.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réximen Xurídico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común:

EXPTE. LAM.: 2008.046.

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Solicitándose desta Alcaldía por D. JOSÉ ANTONIO LÓPEZ LÓPEZ, licencia municipal para a instalación de LEGALIZACIÓN DE ACTIVIDADE, REFORMA, CONSTRUCCIÓN DE CEBADERO E ESTABLO LIBRE PARA MELLORA DE EXPLOTACIÓN, en Vilamaior - Paderne - polig. 34 parc. 1, deste Concello de Sarria, en cumprimento do disposto polo apartado a), do núm. 2 do art. 30 do Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas de 30 de novembro de 1961, sométese a información pública por período de DEZ días hábiles a contar dende o recibo da presente notificación, para que as persoas que se consideren afectadas dalgún xeito pola actividade que se pretende establecer, poidan formular as reclamacións ou observacións que consideren oportunas.

O expediente pode consultarse, de luns a venres e durante as horas de oficina, na Secretaría deste Concello, onde se atopa de manifesto.

O que se comunica a Vd. como veciño/a inmediato ó lugar onde se pretende empraza-la mencionada actividade.

Sarria, a 19 de maio de 2009.- O Alcalde, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 02959

—
 SOBER

Edicto

Aprobación dos padróns fiscais de auga, lixo e alcantarillado correspondentes ó sexto bimestre do 2008 e apertura de prazo de pago.

Aprobado mediante acordo da Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o 18 de maio de 2009 os padróns de auga, lixo e alcantarillado correspondente ó primeiro bimestre do exercicio de 2009, de conformidade co disposto no artigo 102 da Lei 38/2003 Xeral Tributaria e o artigo 23 e seguintes do Real

Decreto 939/2005 de 29 de xullo e as ordenanzas reguladoras de abastecemento de auga e recollida do lixo do Concello de Sober, exponse ó público polo prazo de quince días a efectos de exame e reclamacións eponse ó cobro nos termos do artigo 62.2 da Lei 58/2003: Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes dende a data de recepción da notificación ata o día vinte do mes posterior ou si éste non fose hábil ata o inmediato hábil seguintes; si a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes dende a data de recepción da notificación ata o día 5 do segundo mes posterior ou si este non fose hábil ata o inmediato hábil seguinte en período voluntario. A partir da devandita data pasará á Recaudación Executiva co conseguente recargo de apremio e demais custos derivados da execución forzosa.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación do padrón e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública do Padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso Administrativo.

En Sober, a 18 de maio de 2009.- O Alcalde, José Gómez Vazquez.

R. 02949

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LUGO

Gerencia Territorial del Catastro

Anuncio

De conformidad con lo establecido en el artículo 26.2 del Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, por el presente anuncio se pone en conocimiento de todos los interesados la apertura del trámite de audiencia previa correspondiente al procedimiento de aprobación de la ponencia de valores total de los bienes inmuebles urbanos del término municipal de CASTROVERDE.

El expediente de aprobación de la referida ponencia puede ser consultado, junto con el texto de la misma, durante el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, en la Gerencia del Catastro de Lugo, rúa do Teatro nº 4, a fin de que, en ese mismo plazo, los interesados puedan formular las alegaciones y presentar las pruebas que se estimen pertinentes.

Lugo, a 21 de mayo de 2009.- EL GERENTE TERRITORIAL, Luis Fernando López Jácome.

R. 02995