



BOP

JUEVES, 11 DE FEBRERO DE 2010

Nº 34

DIPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.org

Dep. Legal: LU - 1 - 1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Teléf.: 982 26 01 24/25/26 - fax: 982 26 02 05

Excma. Deputación Provincial

ANUNCIO DE ADXUDICACIÓN DEFINITIVA

1. LICITACIÓN.

a) Denominación do contrato: CHANTADA.- Acdtº mercado ganadero.

b) Tipo de contrato: OBRAS.

2. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedemento: Negociado con publicidade.

3. ORZAMENTO BASE DA LICITACIÓN.

322.835,11 euros y 51.653,62 en concepto de IVE.

4. DATOS DA ADXUDICACIÓN.

a) Organismo: Deputación Provincial de Lugo.

b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.

c) Data de adxudicación: 2 de febreiro de 2010.

d) Prezo total de adxudicación: 290.551,60 € e 46.488,26 de IVE e unha mellora de obra por importe de 32.283,51 € IVE excluído e un prazo de execución de 4 meses.

5. ADXUDICATARIO.

Construcciones MERO, S.A.

Lugo, a 4 de febreiro de 2010.- O Presidente, José Ramón Gómez Besteiro.- O Secretario, Faustino Martínez Fernández.

ANUNCIO DE ADXUDICACIÓN DEFINITIVA

1. LICITACIÓN.

a) Denominación do contrato: CHANTADA.- Piscinas ao aire libre, edificio de bombeo e filtración.

b) Tipo de contrato: OBRAS.

2. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedemento: Negociado con publicidade.

3. ORZAMENTO BASE DA LICITACIÓN.

368.900 euros y 59.024 en concepto de IVE .

4. DATOS DA ADXUDICACIÓN.

a) Organismo: Deputación Provincial de Lugo.

b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.

c) Data de adxudicación: 2 de febreiro de 2010.

d) Prezo total de adxudicación: 313.564,65 e 50.170,35 de IVE e unha mellora de obra por importe de 21.024,24 € IVE excluído e un prazo de execución de 6 meses.

5. ADXUDICATARIO.

Construcciones Voces Chantada, S.L.

Lugo, a 4 de febreiro de 2010.- O Presidente, José Ramón Gómez Besteiro.- O Secretario, Faustino Martínez Fernández.

R. 00605

Excma. Deputación Provincial

SERVIZO DE CULTURA E DEPORTE

Anuncio

CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS DIRECTAS DE CARÁCTER EXCEPCIONAL OUTORGADAS POLA PRESIDENCIA DESTA ORGANISMO PROVINCIAL CORRESPONDENTES Á ANUALIDADE 2009 Á ENTIDADES LOCAIS.

De acordo co establecido no artigo 8.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a xestión das subvencións rexeráse, entre outros, polos principios de publicidade e transparencia, así mesmo, de conformidade

co disposto no artigo 18 da Lei de referencia e no artigo 30 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, se da publicidade ás subvencións directas de carácter excepcional concedidas pola Presidencia da Excm. Deputación Provincial de Lugo referidas á anualidade 2009.

BENEFICIARIO	FINALIDADE	IMPORTE
CONCELLO DE ALFOZ	OBRA: INSTALACIÓN DUN SISTEMA AUTOMÁTICO DE REGO NO CAMPO DE FUTBOL	16872,93
CONCELLO DE BECERREÁ	OBRA: COLOCACIÓN DE TARIMA E RODAPÉ NA CASA DA CULTURA	17530,5
CONCELLO DE BECERREÁ	CELEBRACIÓN III ENDURO CONCELLO DE BECERREÁ - CAMPEONATO ESPAÑA	20000
CONCELLO DE CASTROVERDE	OBRA: CONSTRUCCIÓN DE PISCINAS DESCOBERTAS E VESTIARIOS EN "VEIGA DO OLMO"	711279,53
CONCELLO DE GUITIRIZ	OBRA: ACONDICIONAMENTO DO CAMPO DE FUTBOL MUNICIPAL "A VEIGA"	57643,81
CONCELLO DE MONFORTE	ACONDICIONAMENTO DO COLEXIO FUNDACIÓN EDUCATIVA DIVINA PASTORA	16291
CONCELLO DE MONFORTE	OBRA: REFORMA INTEGRAL DO CAMPO DE FUTBOL "LUIS BODEGAS" (FASE II)	400000
CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS	PINTURA DUN MURAL NO CENTRO DO VIÑO	12840
CONCELLO DE MONTERROSO	REDACCIÓN DE PROXECTO TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO	47218,7
CONCELLO DE O CORGO	OBRA: REHABILITACIÓN DA FONTE SITA O LADO DO COLEXIO DE QUEIZÁN E ...	12367,92
CONCELLO DE O CORGO	OBRA: AMPLIACIÓN, DRENAXE E REGO DO CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL	20000
CONCELLO DE POBRA DO BROLLÓN	SUBV PLURIANUAL OBRA: REHABILITACIÓN DO POLIDEPORTIVO MUNICIPAL	470357,88
CONCELLO DE RIORTORTO	OBRA: AMPLIACIÓN E REFORMA DO PABELLÓN POLIDEPORTIVO MUNICIPAL	305331,8
CONCELLO DE SARRIA	OBRA: REFORMA DE DÚAS PISCINAS NA ÁREA RECREATIVA DE O CHANTO	93000
CONCELLO DE VALADOURO	OBRA: INSTALACIÓN CAMPO DE F7 NO CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL	80000
CONCELLO DE VIVEIRO	SUBV PLURIANUAL OBRA: "CAMPO DE FÚTBOL DE VIVEIRO"	439056,01

O que se fai público para os oportunos efectos.

Lugo, a 5 de febreiro de 2010.- O PRESIDENTE, José Ramón Gómez Besteiro.- O SECRETARIO XERAL, Faustino Martínez Fernández.

R. 00602

AYUNTAMIENTOS

GUITIRIZ

Anuncio

Por non presentarse reclamacións no período de información pública, elévanse a definitivos os acordos provisionais relativos á aprobación inicial da modificación do Regulamento do Centro de Día do Concello de Guitiriz e a modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público local que pasa a denominarse ordenanza fiscal reguladora da taxa pola utilización privativa ou o aproveitamento especial do dominio público local: ocupación do subsolo, solo e voo da vía pública; aproveitamento especial do dominio público local por parte de empresas explotadoras de servizos de subministros de interese xeral.

Transcorrido o prazo establecido no artigo 65.2 da Lei 7/85, os acordos entrarán en vigor unha vez feita a súa publicación íntegra no BOP.

CENTRO DE DÍA - CONCELLO DE GUITIRIZ

Entidade titular: CONCELLO DE GUITIRIZ.

NIF: P2702200C.

Enderezo: R/. DO CONCELLO, 4 – GUITIRIZ (LUGO).

Nº de rexistro como entidade prestadora de servizos sociais: E-523.

Data permiso de inicio de actividades: 11-12-2007.

Capacidade: 12 prazas.

REGULAMENTO DO CENTRO DE DIA

CAPÍTULO I.

NATUREZA E FINALIDADE.

ART. 1º NATUREZA.

O Centro de Día para persoas maiores, é un recurso intermedio da rede de servizos sociais dirixidos a atención especializada das persoas maiores e cumpren unha función esencial de apoio ás familias, xa que mentres que a persoa se atopa no Centro a familia pode descansar da súa atención e coidados.

O Centro de Día de atención a persoas maiores concíbese coma un equipamento especializado de atención diúrna de persoas maiores con perda da súa autonomía

física ou psíquica que residindo nos seus propios fogares precisen dunha serie de coidados e atencións de carácter persoal, terapéutico ou social.

No Centro atenderanse as persoas maiores que teñan o seu domicilio no Concello de Guitiriz, podendo tamén optar aquelas persoas de outros concellos limítrofes cando a demanda por parte dos domiciliados nesta localidade sexa satisfeita.

CAPÍTULO II.

LOCALIZACIÓN E OBXECTIVOS.

ART. 2º LOCALIZACIÓN.

O Centro de día para persoas maiores do Concello de Guitiriz está situado na rúa da Amizade, s/n de Guitiriz.

ART. 3º OBXECTIVOS.

Son obxectivos do Centro os seguintes:

OBXECTIVO XERAL:

- Mellora-la calidade de vida tanto da persoa maior coma da familia cuidadora. Por unha parte proporcionar a atención integral da persoa maior e, por outra, ofrecer o apoio necesario á familia para posibilitar a permanencia da persoa maior no seu entorno habitual.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Recuperar ou manter o maior grado e independencia funcional e autonomía persoal.
- Mellorar ou manter un mínimo estado de saúde previndo a dependencia, na medida que o permita, mediante intervencións terapéuticas e rehabilitadoras.
- Desenvolver a autoestima e favorecer un estado psicoafectivo axeitado.
- Evitar ou demorar institucionalizacións non desexadas.
- Proporcionar tempo libre e descanso ás familias cuidadoras.
- Ofrecer orientación e asesoramento ás familias.
- Dotar de coñecementos, habilidades e estratexias de afrontamento que contribúan a unha mellora dos coidados que precisa a persoa maior.
- Desenrolar habilidades que permitan reducir o estrés así coma mellorar o estado psicofísico dos coidadores.
- Previr conflitos familiares en relación co coidado da persoa dependente.
- Reducir o risco de claudicación nos coidados dos/das familiares.
- Favorecer a colaboración da familia no Centro.

CAPÍTULO III.

USUARIOS.

ART. 4º USUARIOS.

1.- O Centro de Día do Concello de Guitiriz é un equipamento que oferta prazas ás persoas maiores de 65

anos, ou persoas maiores de 60 anos que pola súa situación personal o social necesiten de estos Centros, sen prexuízo do establecido no punto 3 deste artigo, residentes no termo municipal de Guitiriz ou doutros municipios, en situacións de dependencia física ou psíquica que contén co apoio familiar ou social suficiente que permita a súa permanencia no entorno habitual, sen que sexa excluínte o feito de vivir só.

2.- O Concello de Guitiriz ten establecidos uns criterios sobre o perfil do/da usuario/a co obxecto de optimizar os recursos e prestar unha atención de calidade segundo as necesidades que presente a persoa maior:

- Perfil físico: Sería aquela persoa maior que presente algunha dependencia física e/ou mostre carencias no aspecto relacional.

- Perfil de deterioro cognitivo (Alzheimer-demencia): Correspóndese este perfil con aquela persoa que padece deterioro cognitivo nunha fase moderada ou severa padecendo ou non dependencia física.

3.- No Centro de Día atenderanse as persoas maiores que se atopen nalgunha das seguintes situacións:

- As persoas maiores que viven soas ou aquelas que aínda que reside coa familia non recibe desta tódolos coidados dos que precisa.

- As persoas maiores que por diversas circunstancias non poden acceder a outros servizos destinados a terceira idade.

- As persoas maiores que son beneficiarias do Servizo de Axuda no Fogar e que precisen dunha atención maior.

- As persoas maiores cuxo ingreso en institucións residenciais non sexa aconsellable.

- Ser cónxuxes ou parellas dos beneficiarios do Centro.

- Excepcionalmente poderán admitirse persoas que aínda que non teñan os 65 anos cumpridos presenten circunstancias socioeconómicas e sociofamiliares nas que se valore positivamente o seu ingreso para mellorar o seu grao de atención e calidade de vida.

ART. 5º PERDA DA CONDICIÓN DE USUARIOS.

Non poderán ser usuarios do Centro de Día de Guitiriz as persoas que se atopen nos seguintes casos:

- As persoas que vivan soas e se atopen nun alto grao de dependencia sen posibilidade de prestarlles dende este recurso a asistencia da que precisan.

- As persoas que padezan algunha enfermidade infecto-contaxiosa ou requiran de coidados médicos persistentes.

- As persoas que sufran alteracións mentais graves que dificulten o normal funcionamento do Centro.

1.- Perda da condición de usuario. O usuario perderá a súa condición por algunha das seguintes circunstancias:

a) Renuncia voluntaria do mesmo, que deberá notificalo con 15 días de antelación.

b) Por ingreso definitivo en Centro residencial.

c) Por ausencia durante un prazo superior a 30 días sen causa debidamente xustificada, previo expediente contradictorio.

d) Por falseamento de datos, previo expediente contradictorio.

e) Por falecemento do usuario/a.

f) Por incumprimento reiterado das normas de funcionamento do Centro, previo expediente contradictorio.

g) Por falta de pagamento das cotas, previo expediente contradictorio.

h) Por empeoramento do seu estado de saúde que dificulte ou imposibilite unha atención axeitada dende o Centro.

i) Polo reiterado incumprimento das normas de utilización das instalacións do Centro reflectidas no presente Regulamento, previo expediente contradictorio.

j) Por non observar una conducta inspirada no mutuo respecto, a tolerancia e a colaboración co fin de lograr una boa convivencia, previo expediente contradictorio.

As ausencias forzosas transitorias por internamento en Centro sanitario ou convalecencia, previa xustificación, dará lugar á reserva de praza por un período de dous meses, tendo que aboar o usuario o 100 % do prezo das prestacións si a ausencia é de 10 días, e o 50 % si é igual ou superior a 11 días.

As ausencias voluntarias darán lugar á reserva de praza por un mes, tendo o usuario que abonar o 100 % do prezo.

As baixas voluntarias deberán comunicarse cunha antelación de 15 días; en todo caso ó facer a liquidación cobrarase ata un máximo de 10 días como compensación.

ART. 6º DEREITOS E DEBERES DOS USUARIOS.

Os usuarios do Centro de Día terán os seguintes dereitos:

a) A utilizar o Centro de Día en condicións de igualdade e sin discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, estado civil, idade, situación familiar, discapacidade, ideoloxía, crenza, opinión o calquera outra circunstancia persoal, económica ou social.

b) A recibir un trato acorde á dignidade da persoa e o respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, tanto por parte do persoal como das persoas implicadas no Centro.

c) A una intervención individualizada acorde coas súas necesidades específicas, así como a que se lles asista nos trámites necesarios de cara ó seu acceso á atención social, sanitaria, educativa, cultural e, en xeral, a todas as necesidades persoais que sexan precisas para conseguir o seu desenvolvemento integral.

d) A recibir información de xeito áxil, suficiente e veraz, e en termos comprensibles, sobre os recursos e prestacións do sistema galego de servizos sociais.

e) A ter asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia e a globalidade no proceso de intervención social.

f) Á confidencialidade, ó sigilo e ó respecto en relación cos seus datos persoais e coa súa información que sexa coñecida polos servizos sociais en razón da intervención profesional, sen prexuízo do posible acceso a aqueles no exercicio dunha acción inspectora, de conformidade coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

g) A acceder o seu expediente persoal e a obter copia do mesmo.

h) A eleixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e previa valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso.

i) A rexeitar a oferta de participación en servizos ou programas que lles oferte o sistema, ou, no seu caso, a que o seu consentimento, libre e expreso, sexa requerido para o ingreso nun Centro ou participación nun programa, sin prexuízo do cumprimento debido das resolucións xudiciais cuando esté limitada a súa capacidade de obrar.

j) Á calidade dos servizos e prestacións recibidas, podendo presentar suxerencias e reclamacións.

k) A dar instrucións previas respecto á asistencia ou cuidados que se lles poidan administrar, ó obxecto de facer fronte a situacións futuras en cuxas circunstancias non sexan capaces de expresalas persoalmente.

l) O respecto dos dereitos lingüísticos das persoas usuarias, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento por parte do sistema galego de servizos sociais da súa actividade dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

O usuario do Centro de Día terá os seguintes deberes:

a) Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso ó Centro, facilitando información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para a súa utilización e comunicando as variacións que experimenten as mesmas.

b) Comunicar ó persoal de referencia calquer cambio significativo de circunstancias que poidera implicar a interrupción ou modificación sustancial da intervención proposta polos servizos sociais.

c) Colaborar co persoal encargado de prestarlles a atención necesaria, acudindo ás entrevistas cos mesmos e seguindo os programas e orientacións que lles prescriban.

d) Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais do Centro, participando activamente no proceso que xere a intervención social na que sexan destinatarias.

e) Participar de xeito activo no seu proceso de melloira, autonomía persoal e inserción social.

f) Contribuir á financiación do coste dos servizos con arreglo á normativa vixente.

g) Observar o regulamento de réximen interior e normas de funcionamento ou convivencia.

CAPÍTULO IV.

SERVIZOS, PRESTACIÓNS E MODALIDADES.

ASISTENCIAIS.

ART. 7º SERVICIOS E PRESTACIÓNS.

1. O Centro de día ofertará os recursos precisos para levar a cabo as seguintes prestacións: atención persoal, na que se incluíra a hixiene, comida e coidados básicos; rehabilitación menor, terapia ocupacional e animación sociocultural. En ningún caso estes coidados suplantarán as responsabilidades familiares.

2. En canto ás atencións de carácter persoal que se desenvolvan no Centro de Día, o usuario deberá de dispor ou proverse dos medios que precise non cubertos polo sistema público de saúde, tales como: Cadeiras de rodas, cueiros, andadores, etc.

3. Os servizos que ofrece o Centro de Día van dirixidos a cubrir necesidades básicas, terapéuticas, psicosociais e ocupacionais dos/das usuarios/as. Os servizos que se ofrecen son os seguintes:

- Servizos básicos.
- Servizos terapéuticos.
- Servizos complementarios.

4. Considéranse servizos básicos:

Servizo de información.

Asistencia nas actividades básicas da vida diaria.

Supervisión e promoción da saúde.

Manutención.

Lavandería (roupa ou menaxe do propio Centro).

5. Considéranse servizos terapéuticos básicos:

Atención social.

Actividades ocupacionais.

Servizos de rehabilitación menor.

6. Son servizos complementarios:

Transporte adaptado.

Calquera outra que sexan necesarias para o normal funcionamento do Centro.

ART. 8º MODALIDADES ASISTENCIAIS.

1. Os usuarios admitidos no Centro de Día accederán segundo valoración do caso e consenso có usuario e a familia, durante un período de tempo establecido previamente.

2. As modalidades asistenciais serán as seguintes:

- Asistencia continuada: Os usuarios acudirán ó Centro diariamente e durante a totalidade do horario de atención. Esta modalidade reservarase a aqueles usuarios cuxo motivo de ingreso é prioritaria por valorarse a nivel social unha sobrecarga familiar importante nos distintos niveis.

- Asistencia parcial: Nesta modalidade os usuarios acudirán ó Centro a media xornada, existindo a posibilidade de flexibilidade tanto na frecuencia de asistencia coma de horario, sempre consensuado coa familia e o usuario/a previamente, e dependendo das posibilidades organizativas do Centro.

ART. 9º ÁREAS ASISTENCIAIS.

No Centro de Día de Guitiriz, darase cobertura ás seguintes áreas asistenciais:

A) ÁREA DE ATENCIÓN PERSOAL:

- Coidados básicos: O Centro de Día ofrece unha serie de coidados persoais pretendendo mellorar as condicións físicas, psíquicas e sociais dos usuarios para que a persoa manteña unha calidade de vida óptima no seu entorno familiar e social sen chegar a un internamento definitivo.

- Hixiene e aseo corporal: O persoal designado realizará as tarefas asistenciais coma o aseo corporal, cambio de cueiro, entre outras.

- Alimentación: Ofrecerase unha alimentación axeitada ás necesidades nutricionais. Así mesmo elaboraranse os menús dacordo a cada persoa e sempre supervisado polo médico e/ou experto en dietética e nutrición .

B) ÁREA DE REHABILITACIÓN:

- O servizo de rehabilitación funcional aplicarase, segundo as capacidades físicas e doenzas; a aquelas persoas que dentro da súa incapacidade precisen recupearase para lograr unha maior mobilidade.

C) ÁREA OCUPACIONAL:

Realizarase un programa de actividades ocupacionais e de ocio para potenciar e mellorar as habilidades persoais así coma conservar o funcionamento manual, da memoria e fomentar as relacións sociais.

CAPÍTULO V.

ORGANIZACIÓN E PERSOAL.

ART. 10º ORGANIZACIÓN E PERSOAL.

1. O Centro de Día deberá contar cun persoal axeitado en número e especialización para a prestación dos seus servizos e cun/cunha responsable coordinador/a do Centro.

2. Neste senso, e de acordo a Orde do 18 de abril de 1996 pola modificada orde do 13 de abril de 2007 pola que se desenvolve o Decreto 143/2007 do 13 de abril no relativo das condicións e requisitos específicos que deben cumpri-los Centros de atención a persoas maiores, o Centro de Día deberá contar coa figura dun responsable,

cun mínimo de dous traballadores coidadores, asistencia dun médico, enfermeira, fisioterapeuta e psicólogo.

3. As actividades e coidados que se levarán a cabo no Centro de Día serán prestadas por persoal cualificado e contratado para tal efecto. Asimesmo, poderán contar con persoas voluntarias para o desenvolvemento de actividades de ocio, acompañamento dentro do Centro de Día e no domicilio sempre baixo a supervisión do/da responsable do Centro e cunha intervención programada, sen que en ningún caso as funcións da persoa voluntaria substitúan ó persoal contratado de dito Centro para esas funcións.

ART. 11º ORGANIGRAMA DO CENTRO.

1. O Centro de Día terá no seu organigrama as seguintes unidades instrumentais cuxa función será a dirección e administración do Centro:

a) Dirección e coordinación do Centro: O director/a ou coordinador/a do Centro coas seguintes funcións:

- Levar a cabo a coordinación dos distintos servizos do Centro.

- Se-lo responsable administrativo da estrutura, e polo tanto, velar polo cumprimento das normas que lle afecten.

- Se-lo responsable último da eficacia da estrutura, tendo que atender para elo todo o relativo a ordenación máis axeitada dos recursos do Centro así como a coordinación cos recursos da zona, para o logro dos obxectivos e metas que este ten establecidas.

b) Comisión de coordinación, supervisión e seguemento do Centro de Día, que estará constituída por:

- Director ou coordinador do Centro.

- Sr/a Alcalde/sa-Presidente/a ou persoas en quen delegue.

- O/a Concelleiro/a delegado/a de Benestar Social.

- Un/unha Concelleiro/a de cada grupo con representación no Concello.

- Un/unha representante da asociación de usuarios.

1. Poderán asistir ás reunións desta comisión con voz, pero sen voto, persoal técnico tanto do Concello como do Centro de día, ós efectos do mellor asesoramento para temas concretos a tratar.

2. As funcións desta Comisión serán velar polo bo funcionamento do Centro de Día, así como a toma de decisións en asuntos como:

- Aproba-lo proxecto de prezos públicos para o financiamento do Centro para, despois, eleva-lo ó Concello para a súa aprobación en Pleno.

- Supervisa-la actividade xeral do Centro nos aspectos administrativos e a prestación do servizo.

- Informar da memoria semestral e anual do Centro de Día sobre actividades e situación xeral do Centro, que será elaborado polo/a Director/a-Coordinador/a.

- Decidir sobre aquelas obras ou medidas excepcionais a adoptar para mellora-lo funcionamento do Centro, elevando a proposta ó Concello para a súa aprobación.

- Calquera, que no sucesivo, puidera atribuírselle.

3. A Comisión reunirse con carácter ordinario dúas veces no ano. Así mesmo calquera dos seus membros poderá solicitar a convocatoria da Comisión xustificando a importancia do asunto a tratar.

Tendo en conta que a inspección do servizo correspóndelle ao Concello, e en representación do mesmo, a Alcaldesa ésta poderá solicitar que se convoque unha reunión desta Comisión. En tal suposto a reunión convocarase por parte do Director-Coordinador no prazo de 5 días hábiles.

4. As convocatorias das reunións realizaránse polo Director-Coordinador cunha antelación mínima de 48 horas, sinalando a orde do día, lugar e data da reunión.

c) A Comisión Técnica e de Administración: Estará constituída polo Director-Coordinador do Centro de Día e o equipo interdisciplinar do Centro correspondéndolles planificar e organizar as actividades do Centro en función dos usuarios do mesmo.

d) Comisión de Valoración:

1. A Comisión de Valoración e resolución das solicitudes de praza no Centro de Día contará como mínimo con tres membros:

- A persoa encargada da dirección e coordinación do Centro de Día ou membro en quen delegue.

- Un técnico do Centro de Día.

- A traballadora social dos servizos sociais comunitarios do Concello de Guitiriz.

2. As funcións serán:

- Revisar cada expediente e aplica-lo baremo para a súa puntuación (ver anexo III).

- Emiti-la proposta de resolución que quedará reflectida na correspondente acta da que se dará conta ó órgano municipal competente.

3. A Comisión de Valoración e resolución reunirse con carácter mensual, sempre e cando houbera solicitudes de praza para a súa valoración.

ART. 12º NORMAS DE FUNCIONAMENTO.

1. Os usuarios deberán cumprir as seguintes normas xerais:

- En beneficio de todos, coidar as instalacións do Centro de Día.

- Gardar as normas de convivencia humana e respectalas normas máis elementais, lembrando, para tales efectos, que a liberdade de cadaquén remata onde comencian os dereitos dos demais.

- Tanto por hixiene coma por respecto ós outros usuarios, é imprescindible garda-las máis elementais normas de aseo persoal. Para tal efecto, non se pode cuspir no

chan, nas papeleiras, cinzeiros, etc. A saúde de todos merece un comportamento claro neste senso.

- Calquera obxecto que se atope, debe ser entregado inmediatamente no Centro ou avisar para que o recollan. Polo tanto, no caso de perder algo, hai que dirixirse ó persoal do Centro.

- De calquera variación que afecte ás circunstancias que motivaron o acceso ó uso do Centro, debera dárselle coñecemento ó/a coordinador/a.

- Hai actividades que se poden desenvolver e para as cales existen unhas instalacións específicas. A vida no Centro depende da participación de tódolos usuarios en tales actividades.

- A televisión só debe ser manexada polas persoas autorizadas a tal efecto.

- Hai que respectar tódolos horarios fixados. Calquera modificación será notificada coa debida antelación.

- Durante as horas de limpeza das áreas comúns, é necesario absterse de utilizalas para facilitar esta.

- E un Centro de carácter aberto, respectando a vontade do usuario. As saídas que se fagan fóra do Centro de Día por circunstancias persoais (Centro de saúde, organismo oficial...) serán por conta do usuario.

-No caso de incapacidade sobrevida, os responsables do Centro o porán en coñecemento da autoridade xudicial para os efectos do disposto no art. 763, "Internamento non voluntario por razón de trastorno psíquico", da Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Enxuízamento Civil. Nos casos de desamparo os responsables do Centro porán en coñecemento do Ministerio Fiscal os feitos determinantes da incapacitación do maior.

Se durante a permanencia do usuario no Centro fose incapacitado e se designara titor legal, deberase facilitar ó Centro copia da sentenza xudicial. A partires deste intre corresponderá ó titor a toma de decisión, sen prexuízo da intervención xudicial nos casos nos que proceda, segundo a lexislación vixente.

- O Centro non pode expedir nin modificar receita alguna polo que serán xestionadas denden o Centro en colaboración co Servizo Galego de Saúde, sempre que a familia non o poida facer directamente e así o desexe.

- En caso de precisar internamento un usuario, a criterio do persoal facultativo correspondente, procederáse ó seu ingreso en Centro Hospitalario que corresponda. Para elo, un familiar, si o ten, responsabilizarase do seu acompañamento e das xestións pertinentes. O usuario ou o seu representante AUTORIZA á dirección do Centro de Día o traslado ó Centro correspondente.

No caso de consultas programadas, un familiar ou persoa que o usuario desexe, previa comunicación ó Centro, será quen o acompañe.

VISITAS:

- Horario: Pola mañán de 12:00 horas ata 13:00 horas, e á tarde de 16:00 horas ata 17:00 horas.

- Os usuarios poderán recibi-las súas visitas nas zonas destinadas para o efecto.

As visitas axustaranse ás seguintes normas:

- Esperarán a que a persoa responsable do Centro lle comunique a visita se entorpece o normal funcionamento do Centro.

- Procurarán respecta-las instalacións do Centro, e terán especial coidado se veñen acompañados de menores, facéndose responsables das posibles deterioracións que poidan causar.

CONVIVENCIA:

Cando haxa algún problema con algún/algunha usuario/a, daráselle coñecemento ó/a coordinador/a do Centro.

Tódalas normas emanadas da dirección-cordinación deben respectarse e cumprir, son normas establecidas para o bó funcionamento interno.

O persoal do Centro merece todo o respecto e consideración por parte dos usuarios; a amabilidade é unha norma básica

Para o bo funcionamento e satisfacción de todos debe haber colaboración coa dirección e o persoal do Centro.

COMIDAS:

Inicialmente o menú é único para todos pero respectarse o réximen de dietas especiais ou personalizadas, os cales se farán públicos pola dirección do Centro.

O horario do xantar estará comprendido entre ás 13:00 horas e ás 15:00 horas e o da merenda entre as 17:00 e as 17:30 horas.

Os horarios deberanse cumprir coa maior rigurosidade co obxecto de evitar trastornos no servizo. Se por calquera circunstancia especial se prevé a imposibilidade de observa-los, deberá ser comunicado coa debida antelación.

Os/as usuarios/as que non desexen facer uso do servizo de comedor, notificarano cun día de antelación como mínimo.

Non está permitido introducir ou sacar alimentos do comedor, nin utensilios deste, tales como garfos, vasos, etc.

Non se permite a alteración da orde do comedor. A alteración da orde do comedor será sancionada, como mínimo, cun mes de suspensión.

Deberanse observar as normas máis elementais de decoro na mesa, e evitar calquera acto que poida producir repulsa dos demais.

Os/as usuarios/as que reciban chamadas ás horas das comidas procurarán atende-las con rapidez, polo seu propio ben e por necesidades do servizo. En ningún caso obstaculizará o traballo do persoal do comedor.

HIXIENE:

Por hixiene, é recomendable o baño doméstico unha vez por semana. As persoas que o necesiten poderán

solicitar axuda do persoal do Centro, e adaptaranse, neste caso, ós horarios establecidos.

ACTIVIDADES RECREATIVAS:

Os usuarios que desexen realizar algunha actividade non programada, ou colaborar nalgún servizo do Centro, deben consultalo co/coa coordinador/a do Centro.

QUEIXAS RECLAMACIÓNS E SUXERENCIAS:

A boa marcha do Centro esixe que calquera suxe-rencia que poida ir en beneficio deste mesmo deba ser manifestada, ben directamente ó persoal do Centro, ó/a coordinador/a.

No funcionamento xeral do Centro, pode que existan cousas ou situacións que non sexan do agrado de todos. De haber algunha queixa ou reclamación, diríxase ó/a coordinador/a do Centro, expoñendo o que se estime oportuno.

Existirá un libro de reclamacións a disposición dos usuarios.

O Centro disporá dunha póliza de responsabilidade civil e dun expediente persoal dos usuarios.

ART. 13º ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DE USUARIOS.

Con carácter non decisorio nin vinculante para o Centro de Día, poderá constituirse unha asociación que represente ós usuarios do Centro, quen poderá solicitar, informar ou seguir cantas actuacións crea axeitadas para o bo funcionamento do Centro, canalizando as queixas dos usuarios ante o responsable do mesmo ou do Concello cando así o estime necesario.

A asociación estará formada polos usuarios do Centro de Día ou polos seus representantes legais (nos casos de persoas legalmente incapacitadas) que queiran pertencer á mesma.

A asociación poderá celebrar as súas reunións no propio Centro de Día, para o que se facilitará un lugar axeitado nas dependencias do mesmo.

CAPÍTULO VI.

PRAZAS E HORARIO.

ART. 14º NÚMERO DE PRAZAS.

O Centro de Día de Guitiriz contará cun máximo de 12 prazas.

ART. 15º HORARIO.

O Centro de Día contará cun horario para o desenvolvemento das súas actividades de luns a venres en horario ininterrompido de 10 da mañá a 18 horas, excepto os días festivos que permanecerá pechado.

Ós efectos establecidos neste regulamento os usuarios do Centro de Día poderán facer uso deste servizo nas modalidades de xornada completa ou media xornada, tendo a posibilidade de demandar, ou non, os servizos complementarios.

CAPÍTULO VII.

TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES.

ART. 16º TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES.

1. As solicitudes de admisión presentaranse segundo o modelo oficial (ANEXO II), no rexistro xeral do Concello de Guitiriz.

2. A solicitude deberá estar debidamente cumprimentada e irá acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade dos solicitantes, no caso de estranxeiros documento substitutivo ou permiso de residencia.

- Naqueles casos nos que a solicitude fose presentada por un familiar fotocopia do documento nacional de identidade e, no caso de ser representante legal, documentación acreditativa da mesma.

- Fotocopia da tarxeta sanitaria.

- Certificado de convivencia e residencia no Concello de Guitiriz.

- Xustificante de ingresos dos membros da unidade de convivencia, tales coma certificados das pensións, salarios, subsidios, intereses bancarios, e calquera outro que se estime oportuno.

- Fotocopia da última declaración da renda ou, no seu defecto, certificación de facenda de non estar obrigado a facela.

- Informe médico (ANEXO III).

- Datos da unidade familiar e dos contactos familiares.

- Calquera outro documento que se considere necesario para a valoración da solicitude.

3. O prazo de presentación de solicitudes estará aberto todo o ano e estará supeditado á existencia de prazas vacantes.

4. Unha vez presentada a solicitude a Traballadora Social dos servizos sociais municipais emitirá un informe social valorando a situación socioeconómica da unidade de convivencia así coma aqueles outros datos de interese para a resolución da solicitude.

5. Abrirase un expediente individual a cada un dos usuarios. De causar baixa no Centro devolverase toda a documentación achegada polos usuarios ou copia da mesma.

6. O informe social ca documentación de cada expediente remitirase a Comisión de Valoración que en vista do mesmo:

- Revisará en cada expediente a concorrencia dos requisitos para ser usuario do Centro de Día e aplicará o baremo correspondente para a súa valoración, tendo en conta que tódalas solicitudes obterán unha puntuación en aplicación do baremo establecido ó efecto (ANEXO IV). A valoración efectuarase nun prazo máximo de 1 mes.

- Emitirá proposta de resolución, que será elevada ó órgano municipal competente, quen resolverá.

7. Unha vez formulada a proposta de resolución a Xunta de Goberno Local ditará resolución declarando a puntuación asignada ao expediente. Dita resolución ditarase e sera notificada ao interesado no prazo de tres meses.

Unha vez adquirida unha praza no Centro de Día realízase a firma dun contrato como usuario/a do Centro onde se regularán os datos identificativos do interesado e do representante legal, os servizos que se van a prestar, o prezo dos mesmos e, de se-lo caso, a achega económica correspondente así coma os datos bancarios para a domiciliación dos recibos. Tamén se fará constar o lugar, a data e a sinatura de ámbalas dúas partes, expedirse por duplicado sendo una copia para o usuario. O contrato non poderá establecer cláusulas abusivas, contrarias ou substancialmente diferentes ó recollido no presente regulamento.

De realizar un tratamento informático dos datos persoais do usuario incluírase unha cláusula co fin de que se autorize ou non o mencionado tratamento de conformidade co disposto na L.O 15/99 de Protección de Datos de Carácter Persoal.

Entregaráselle o usuario una copia do Regulamento de réxime interior visado por vicepresidencia e asinará un recibí coa data de entrega.

Para o ingreso no Centro de Día será requisito indispensable que o/a usuario/a acate o compromiso de cumprimento das normas de funcionamento de dito Centro (horarios, pagamentos, normas de convivencia...) recollidas no presente regulamento.

Os/as usuarios/as do Centro de Día estarán obrigados/as a comunicar calquera variación que se produza (cambio de enderezo, teléfono, situación socioeconómica, incapacitación ou cambio de tutor do usuario entre outras) nos datos que se tiveran en conta para tramita-la solicitude.

Establecerase un periodo de proba de un mes de duración para a adaptación do usuario ó Centro e para a avaliación polo equipo interdisciplinar do mesmo da idoneidade do recurso. Durante este mes podese rescindir o contrato. As partes comprométese a restituirse o entregado a conta de non esgotarse o prazo de proba.

ART. 17º LISTA DE DEMANDA.

No caso de que a resolución da solicitude sexa positiva e non haxa praza no Centro de día a solicitude incluírase nunha lista de demanda por orde de preferencia en función da puntuación acadada. No caso de igualdade na puntuación estarase a data de presentación das mesmas e, no seu defecto, de acordo á maior idade e segundo as circunstancias persoais do/da solicitante.

CAPÍTULO VIII.

RÉXIME ECONÓMICO.

ART. 18º RÉXIME ECONÓMICO.

No prezo público están incluídas as prestacións recollidas no art. 5 como servizos básicos, especializados e

complementarios. Dito prezo público regúlase no acordo regulador do prezo público do Centro de Día do Concello de Guitiriz publicado no BOP de Lugo 188 de 16.8.2007, así como a súa modificación, publicada no BOP de Lugo 178 de 4.8.2008 e se inclúe no anexo (I).

O Concello de Guitiriz resérvase o dereito de revisar e modificar o custo da praza cada ano.

ART. 19º FINANCIAMENTO DO CENTRO DE DÍA.

O financiamento do Centro de Día farase con cargo ó orzamento municipal, mediante aportación propia de fondos do Concello, as achegas de entidades públicas e privadas e a achega dos/as usuarios/as. O Concello de Guitiriz establecerá un baremo para fixar a achega dos/as usuarios/as, en concepto de prezo público, que estará en función dos ingresos da unidade familiar e tomando como base a renda per cápita mensual.

ART. 20º ACHEGA DO/A USUARIO/A Ó CUSTO DO SERVIZO.

Os usuarios do Centro contribuirán ó financiamento do servizo sen que en ningún caso a cantidade máxima que abone sexa superior ó custo real da praza, que será fixado polo Concello, quen, asimismo, se encargará da recadación sen prexuízo da posible delegación.

ART. 21º COTA A ABOAR.

Determinarase na correspondente ordenanza ou acordo.

CAPÍTULO IX.

FALTAS E SANCIÓNIS.

ART. 22º FALTAS.

As faltas suxeitas a sancións clasifícanse en leves, graves e moi graves:

1.- Son faltas leves:

a) Altera-las normas de convivencia e respecto mutuo, creando situacións de malestar no Centro.

b) Facer uso non axeitado das instalacións e medios do Centro ou perturba-las actividades do mesmo.

c) Promover e participar en altercados, rifas ou pelexas de calquera tipo.

2.- Son faltas graves:

a) A reiteración das faltas leves dende a terceira cometida.

b) Altera-las normas de convivencia de xeito habitual, creando situacións de malestar no Centro de Día.

c) A sustración de bens ou calquera clase de obxectos propiedade do Centro, do persoal ou dos usuarios.

d) Falsear ou ocultar datos en relación co aproveitamento de calquera prestación ou servizo do Centro.

3.- Son faltas moi graves:

a) A reiteración das faltas graves dende a terceira cometida.

b) A agresión física ou malos tratos graves a un ou varios usuarios, membros do equipo, persoal do Centro ou calquera persoa que teña relación con el.

c) Falseamento ou ocultación de declaracións ou aportar datos inexactos relevantes en relación coa condición de usuarios.

ART. 23º. SANCIONES.

Sen prexuízo das demais responsabilidades, as que puideran dar lugar, as sancións que se poderán impoñer ós usuarios/as que incorran nalgunhas das faltas mencionadas no artigo anterior serán as seguintes:

1) Por faltas leves:

a) Amoestación individual por escrito e sanción económica de 50 €.

2) Por faltas graves: Suspensión dos dereitos como usuario por un período non superior a 6 meses.

3) Por faltas moi graves:

a) Suspensión dos dereitos como usuario/a por un período de 6 meses a 2 anos.

c) Perda definitiva da condición de usuario/a do Centro.

Art. 24. As sancións por falta leve serán impostas pola Alcaldía e non requirirá tramitación de expediente, agás a debida audiencia ó interesado. Esta terá que poñerse en coñecemento do Sr./a Presidente/a da Asociación de usuarios do Centro, de existir, garantindo sempre o dereito do usuario a ser escoitado para o esclarecemento dos feitos.

As sancións por faltas graves ou moi graves serán impostas pola Alcaldía a proposta de comisión de Coordinación, Supervisión e seguemento do Centro de Día, previa audiencia do usuario/a e/ou Asociación de usuarios, de existir. Seguirase o procedemento establecido no R.D. 1.398/1993 de 4 de agosto.

ART. 25º PRESCRIPCIÓN.

As faltas leves prescribirán ós 2 meses, as graves os 4 meses e as moi graves ós 6 meses. O prazo de prescripción comezará a contar dende o día que se cometeu a falta.

O prazo de prescripción interromperase coa recepción polo usuario do escrito no que se lle comunica a incoación de expediente disciplinario e o nomeamento do instructor.

Si o expediente se paraliza por causas alleas á vontade do expedientado, e transcorrido un período de dous meses sen reanudarse, tamén se tomará en conta o prazo de prescripción.

DISPOSICIÓN FINAL.

O presente Regulamento, que consta de 25 artigos e unha disposición final entrará en vigor unha vez aprobada definitivamente polo Pleno da Corporación, publicada o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e

transcorrido o prazo sinalado no artigo 65.2 en relación co artigo 70.2 ,ambos da Lei 7/85, Reguladora das Bases do Réxime Local.

O acordo de aprobación definitivo agota a vía administrativa e contra o presente Regulamento, aprobado definitivamente, poderase interpor directamente por quen se considere lexitimado recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses dende o día seguinte ó da publicación do texto íntegro da Ordenanza, de acordo co disposto no artigo 10.1 b) da Lei 29/1998, de 13 de xullo Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXOS.

- ANEXO I (PREZO PUBLICO).

- ANEXO II (MODELO DE SOLICITUDE).

- ANEXO III (MODELO DE INFORME MÉDICO).

- ANEXO IV (BAREMO DE ADMISIÓN).

ANEXO I

PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DO CENTRO DE DÍA DO CONCELLO DE GUITIRIZ.

TARIFAS.

As contías máximas dos servizos son os seguintes:

- Praza a xornada completa: 430 €/mes.

- Praza a media xornada con comida, 258 €/mes.

- Praza a media xornada sen comida: 172 €/mes.

Estas tarifas graduaranse de acordo co cadro contido no anexo a esta disposición.

Os usuarios con praza a media xornada con comida ou a xornada completa, no caso de que, polos seus ingresos, non estivesen obrigados a pagar ou estivesen por debaixo do importe mínimo de 60 euros, deberán aboar en concepto de servizo de comedor unha tarifa de 60 euros mensuais."

Aqueles usuarios aos que se lle preste o servizo de transporte deberán aboar o custe do servizo en concepto de 0,19 céntimos o quilómetro seguindo os seguintes baremos:

- Usuarios con ingresos iguais ou inferiores ó 75% do IPREM: Pagarían unha cantidade simbólica de 15€ ao mes.

- Usuarios con ingresos entre o 75% e o 125% do IPREM: Pagarán o 25% do custo do servizo.

- Usuarios con ingresos entre o 125% e o 175% do IPREM: Pagarán o 50% do custo do servizo.

- Usuarios con ingresos entre o 175% e o 250% do IPREM: Pagarán o 75% do custo do servizo.

- Usuarios con ingresos superiores ó 250% do IPREM: Pagarán o 100% do custo do servizo.

ANEXO DE VALORACIÓN DOS USUARIOS:

IPREM 516,9.

Coste servicio (euros/mes) = 172.

TÁBOA CENTRO DE DÍA: MEDIA XORNADA SEN COMIDA

1 Membro			2 Membro			3 Membro			Puntuación	Pago servizo(%)
Condición	Renta Euros	A Pagar	Condición	Renta Euros	A Pagar	Condición	Renta Euros	A Pagar		
80%	413,5	0	60%	310,14	0	50%	258,45	0	34	0%
90%	465,2	17,2	65%	335,99	17,2	55%	284,295	17,2	32	10%
100%	516,9	25,8	75%	387,68	25,8	65%	335,985	25,8	30	15%
110%	568,6	36,12	85%	439,37	36,12	75%	387,675	36,12	28	21%
120%	620,3	46,44	95%	491,06	46,44	90%	465,21	46,44	26	27%
130%	672	58,48	110%	568,59	58,48	100%	516,9	58,48	24	34%
140%	723,7	68,8	115%	594,44	68,8	105%	542,745	68,8	22	40%
150%	775,4	79,12	120%	620,28	79,12	110%	568,59	79,12	20	46%
160%	827	89,44	125%	646,13	89,44	115%	594,435	89,44	18	52%
170,0%	878,7	101,5	130%	671,97	101,48	120%	620,28	101,5	16	59%
180%	930,4	111,8	140%	723,66	111,8	125%	646,125	111,8	14	65%
190%	982,1	123,8	150%	775,35	123,84	130%	671,97	123,8	12	72%
200%	1034	134,2	160%	827,04	134,16	140%	723,66	134,2	10	78%
210%	1085	146,2	170%	878,73	146,2	150%	775,35	146,2	8	85%
220%	1137	156,5	180%	930,42	156,52	160%	827,04	156,5	6	91%
230%	1189	163,4	190%	982,11	163,4	170%	878,73	163,4	4	95%
240%	1241	168,6	200%	1033,8	168,56	180%	930,42	168,6	2	98%
241%	1246	172	210%	1085,5	172	190%	982,11	172	0	100%

IPREM 516,9

Coste servicio (Euros/mes) = 258

TÁBOA CENTRO DE DÍA: MEDIA XORNADA CON COMIDA

1 Membro			2 Membro			3 Membro			Puntuación	Pago servicio (%)
Condición	Renta Euros	A Pagar	Condición	Renta Euros	A Pagar	Condición	Renta Euros	A Pagar		
80%	413,52	0	60%	310,14	0	50%	258,45	0	34	0%
90%	465,21	25,8	65%	335,985	25,8	55%	284,295	25,8	32	10%
100%	516,9	38,7	75%	387,675	38,7	65%	335,985	38,7	30	15%
110%	568,59	54,18	85%	439,365	54,18	75%	387,675	54,18	28	21%
120%	620,28	69,66	95%	491,055	69,66	90%	465,21	69,66	26	27%
130%	671,97	87,72	110%	568,59	87,72	100%	516,9	87,72	24	34%
140%	723,66	103,2	115%	594,435	103,2	105%	542,745	103,2	22	40%
150%	775,35	118,68	120%	620,28	118,68	110%	568,59	118,7	20	46%
160%	827,04	134,16	125%	646,125	134,16	115%	594,435	134,2	18	52%
170,0%	878,73	152,22	130%	671,97	152,22	120%	620,28	152,2	16	59%
180%	930,42	167,7	140%	723,66	167,7	125%	646,125	167,7	14	65%
190%	982,11	185,76	150%	775,35	185,76	130%	671,97	185,8	12	72%
200%	1033,8	201,24	160%	827,04	201,24	140%	723,66	201,2	10	78%
210%	1085,49	219,3	170%	878,73	219,3	150%	775,35	219,3	8	85%
220%	1137,18	234,78	180%	930,42	234,78	160%	827,04	234,8	6	91%
230%	1188,87	245,1	190%	982,11	245,1	170%	878,73	245,1	4	95%
240%	1240,56	252,84	200%	1033,8	252,84	180%	930,42	252,8	2	98%
241%	1245,73	258	210%	1085,49	258	190%	982,11	258	0	100%

* Habará un mínimo de 60€ en concepto de abono de Servizo de Comedor para aqueles usuarios que, polos seus ingresos, non estivesen obrigados a pagar ou estivesen por debaixo deste mínimo.

IPREM 516,9
 Coste servizo (Euros/mes) = 430

TÁBOA CENTRO DE DÍA : XORNADA COMPLETA

1 Membro			2 Membro			3 Membro			Puntuación	Pago servizo (%)
Condición	Renta Euros	A Pagar	Condición	Renta Euros	A Pagar	Condición	Renta Euros	A Pagar		
80%	413,52	0	60%	310,14	0	50%	258,45	0	34	0%
90%	465,21	43	65%	335,985	43	55%	284,295	43	32	10%
100%	516,9	64,5	75%	387,675	64,5	65%	335,985	64,5	30	15%
110%	568,59	90,3	85%	439,365	90,3	75%	387,675	90,3	28	21%
120%	620,28	116,1	95%	491,055	116,1	90%	465,21	116,1	26	27%
130%	671,97	146,2	110%	568,59	146,2	100%	516,9	146,2	24	34%
140%	723,66	172	115%	594,435	172	105%	542,745	172	22	40%
150%	775,35	197,8	120%	620,28	197,8	110%	568,59	197,8	20	46%
160%	827,04	223,6	125%	646,125	223,6	115%	594,435	223,6	18	52%
170,0%	878,73	253,7	130%	671,97	253,7	120%	620,28	253,7	16	59%
180%	930,42	279,5	140%	723,66	279,5	125%	646,125	279,5	14	65%
190%	982,11	309,6	150%	775,35	309,6	130%	671,97	309,6	12	72%
200%	1033,8	335,4	160%	827,04	335,4	140%	723,66	335,4	10	78%
210%	1085,49	365,5	170%	878,73	365,5	150%	775,35	365,5	8	85%
220%	1137,18	391,3	180%	930,42	391,3	160%	827,04	391,3	6	91%
230%	1188,87	408,5	190%	982,11	408,5	170%	878,73	408,5	4	95%
240%	1240,56	421,4	200%	1033,8	421,4	180%	930,42	421,4	2	98%
241%	1245,729	430	210%	1085,49	430	190%	982,11	430	0	100%

* Habberá un mínimo de 60€ en concepto de abono de Servizo de Comedor para aqueles usuarios que, polos seus ingresos, non estivesen obrigados a pagar ou estivesen por debaixo deste mínimo.”

ANEXO II
SOLICITUDE DE PRAZA
CENTRO DE DÍA

A) DATOS DO SOLICITANTE:

APELIDOS: _____ NOME: _____
ENDEREZO: _____ D.N.I. _____
DATA DE NACEMENTO. _____ TELÉFONO: _____
E.C. _____.

SOLICITA A PRAZA:

RA SÍ. PARA TRO.

B) DATOS DA PERSOA PARA A QUE SOLICITA A PRAZA:

APELIDOS: _____ NOME: _____
ENDEREZO: _____ D.N.I. _____
DATA DE NACEMENTO. _____ TELÉFONO: _____
E.C. _____ RELACIÓN CO SOLICITANTE: _____.

C) DESCRIPCIÓN DA DEMANDA:

_____.

En Guitiriz, a ___ de _____ de 200__.

Asdo: _____.

Sra. Alcadesa -Presidenta do Concello de Guitiriz

ANEXO III
INFORME MÉDICO

Recoñecemento efectuado polo Doutor/a _____
Col. nº _____ de _____ médico de _____ ó solicitante de Centro de
Día _____.
Data recoñecemento DÍA MES ANO

Padece enfermidade infecto-contaxiosa activa	SI	NON
Encóntrase inmobilizado na cama, necesitando coidados médicos de forma permanente	SI	NON
Presenta trastornos psíquicos graves que que poidan producir alteracións na convivencia	SI	NON

SITUACIÓN FÍSICA	SOLICITANTE
Válese por sí mesmo, no seu aspecto físico, para o desenrolo das ABVD.(Indicar: 1-Si; 2-Non).	
Limitacións no campo visual e/ou auditivo.(Indicar: 1-Leves; 2-Importantes; 3-Totais).	
Incontinencia vesical:(Indicar: 1-Continente; 2-Ocasionalmente incontinente; 3-Frecuentemente incontinente; 4 -Incontinente). Especificar uso de : a)Cueiros; b)Sondas.	
Incontinencia intestinal:(Indicar: 1-Continente; 2-Ocasionalmente incontinente; 3-Frecuentemente incontinente; 4 -Incontinente).	
Dificultade do manexo das extremidades superiores.(Indicar: 1-Leve; 2-Importante; 3-Total).	
Dificultade do manexo das extremidades inferiores.(Indicar: 1-Leve; 2-Importante; 3-Total). Especificar uso de: a)Bastón; b)Andador; c)Silla de rodas.	
Dificultade respiratoria.(Indicar: 1-Leve; 2-De moderada a severa).	
Úlceras por presión: (Indicar: 1- Non hai úlceras; 2- Arroibamento persistente da pel, sen ruptura; 3- Perda parcial das capas da pel; 4- perda total da pel; 5- Perda total da pel e do tecido subcutáneo).	

SITUACIÓN PSÍQUICA	SOLICITANTE
Válese por sí mesmo, no seu aspecto psíquico, para o desenrolo das ABVD.(Indicar: 1-Si; 2-Non).	
Desorientación tempo-espacial:Indicar se ten trastornos: (1-Leves ou de forma esporádica; 2-Importantes ou de forma habitual; 3-Desorientación total).	
Alteracións da percepción.(Indicar se son: 1-Leves; 2-Moderadas; 3-Importantes).	
Incoherencias na comunicación.(Indicar se son: 1-Lixeiras; 2-Frecuentes; 3-Totais).	
Descontrol emocional.(Indicar se é: 1-Lixeiro; 2-Importante; 3-Total).	
Trastornos da memoria.(Indicar si son: 1-Leves; 2-Moderados; 3-Graves).	
Trastornos da conducta.(Indicar se son: 1-Leves; 2-Moderados; 3-Graves).	

OBSERVACIÓNS (Explicar, no caso de que se considere oportuno, a patoloxía actual, incluíndo diagnóstico, tratamento e dietas especiais):

En Guitiriz, a __ de _____ de ____.

Sinatura,

ANEXO IV

BAREMO DE ADMISIÓN

A) SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR:

A Comisión de Valoración analizará as condicións sociofamiliares baseándose no informe social presentado e segundo os seguintes criterios e de forma excluinte:

- Persoa que vive soa sen ningún apoio: 30 puntos.
- Persoa que vive soa con apoio externo: 20 puntos.
- Persoa que vive con familiares que non poden atenderlo: 20 puntos.
- Persoa que vive soa con apoio familiar: 15 puntos.
- Persoa que vive con familiares e recibe apoio: 10 puntos.

B) SITUACIÓN DE DEPENDENCIA E NECESIDADES DE COIDADADO:

Baseándose no informe médico presentado ou complementarios que se consideren pola Comisión de Valoración, poderase asignar ata un máximo de 20 puntos.

C) SITUACIÓN ECONÓMICA:

Aplicarase a táboa de cota aaboar que se determina na correspondente ordenanza e que puntua de 0 a 34, según os ingresos da unidade familiar per cápita e tendo como referencia o IPREM.

D) OUTRAS CIRCUNSTANCIAS:

Múltiple casuística que, debidamente xustificada, redunde na oportunidade do servizo ata un máximo de 20 puntos.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA UTILIZACIÓN PRIVATIVA OU O APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL: OCUPACIÓN DO SUBSOLO, SOLO E VOO DA VÍA PÚBLICA; APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL POR PARTE DE EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVIZOS DE SUBMINISTROS DE INTERESE XERAL.

Artigo 1º.- Natureza e obxecto da taxa.

Este Concello conforme ó autorizado polo artigo 106 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e de acordo co previsto no artigo 57, en relación cos artigos 20 e 24.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establece a taxa por ocupación do subsolo, solo e voo de terreos de uso público local, incluíndo a súa utilización privativa ou o seu aproveitamento especial por empresas explotadoras de servizos de subministros de interese xeral ou que afecten á xeneralidade ou a unha parte importante da veciñanza; taxa que se regula pola presente ordenanza, redactada conforme ao disposto no artigo 16 do Real Decreto Legislativo citado.

Artigo 2º.- Feito imponible.

1. Constitúe o feito imponible da taxa o disfrute da utilización privativa, ou os aproveitamentos especiais constituídos no solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais, a favor de empresas ou entidades que utilizan o dominio público para prestalos servizos de subministros que resulten de interese xeral ou afecten á xeneralidade ou unha parte importante da veciñanza.

2. O aproveitamento especial do dominio público producirase sempre que para a prestación do servizo de subministro se deban empregar antenas, instalacións ou redes que materialmente ocupan o solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais, con independencia de quen sexa o titular daquelas.

3. En particular, comprenderanse entre os servizos referidos nos apartados anteriores, os subministros de agua, gas, electricidade, telefonía fixa, telefonía móbil e outros medios de comunicación, que se presten, total ou parcialmente, a través de redes e antenas fixas que ocupan o dominio público municipal.

4. O pago da taxa regulada nesta ordenanza supón a exclusión expresa da exacción doutras taxas derivadas da utilización privativa ou o aproveitamento especial constituído no solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais, necesarias para a prestación dos servizos de subministros de interese xeral.

Artigo 3º.- Suxeitos pasivos.

1.- Son suxeitos pasivos da taxa en concepto de contribuíntes as persoas físicas e xurídicas, así como as entidades a que se refire o artigo 35 da Lei Xeral Tributaria que disfruten, utilicen ou aproveiten especialmente o dominio público local no seu beneficio particular, conforme aos supostos previstos nesta ordenanza.

2.- En particular son suxeitos pasivos, en relación co aproveitamento especial do dominio público local, por parte das empresas explotadoras de servizos de subministro de interese xeral, as seguintes:

A) As empresas ou entidades explotadoras de servizos de subministro que resulten de interese xeral ou afecten á xeneralidade ou a unha parte importante da veciñanza, tales como os de abastecemento de agua, suministro de gas, electricidade, telefonía (fixa ou móbil) e outros análogos, así como tamén as empresas que explotan a rede de comunicación mediante sistemas de fibra óptica, televisión por cable ou calquera outra técnica, independentemente do seu carácter público ou privado.

A estos efectos, inclúense entre as empresas explotadoras de ditos servizos as empresas distribuídores e comercializadoras dos mesmos.

B). Teñen a consideración de suxeitos pasivos as empresas ou entidades explotadoras a que se refire o apartado anterior, tanto se son titulares das correspondentes redes a través das cales se efectúan os subministros como se, non sendo titulares de ditas redes, o son de dereitos de uso, acceso ou interconexión ás mesmas.

C) Tamén serán suxectos pasivos da taxa as empresas e entidades, públicas ou privadas, que presten servizos, ou exploten unha rede de comunicación no mercado, conforme ao previsto nos artigos 6 e concordantes da Lei 32/2003, de 3 novembro, Xeral de Telecomunicacións.

D) As empresas titulares das redes físicas, ás que non lles resulte aplicable o que se prevé nos apartados anteriores, están suxeitas á taxa por ocupacións do solo, o subsolo e o voo da vía pública, regulada na ordenanza fiscal correspondente.

3.- Sucesores e responsables:

3.1) As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas transmitiranse ós socios, copartícipes ou cotitulares, que quedarán obrigados solidariamente ata os límites seguintes:

a) Cando non exista limitación de responsabilidade patrimonial, a contía íntegra das débedas pendentes.

b) Cuando legalmente se houbera limitado a responsabilidade, o valor da cuota de liquidación que lles corresponda.

Poderán transmitirse as débedas devengadas na data de extinción da personalidade xurídica da sociedade ou entidade, anque non estén liquidadas.

3.2. As obrigas tributarias pendentes das sociedades mercantiles, en supostos de extinción ou disolución sen liquidación, transmitiranse ás persoas ou entidades que sucedan, ou sexan beneficiarios da operación.

3.3. As obrigas tributarias pendentes das fundacións, ou entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, en caso de disolución das mesmas, transmitiranse ós destinatarios dos bens e dereitos das fundacións, ou aos partícipes ou cotitulares de ditas entidades.

3.4. As sancións que procedan polas infraccións cometidas polas sociedades e entidades ás que se refieren os apartados anteriores esixiranse ós sucesores de aquelas, ata o límite do valor da cota de liquidación que lles corresponda.

3.5. Responderán solidariamente da débeda tributaria as persoas ou entidades seguintes:

a) As que sexan causantes ou colaboren activamente na realización dunha infracción tributaria. A súa responsabilidade exténdese á sanción.

b) Os partícipes ou cotitulares das entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, en proporción as súas respectivas participacións.

c) Os que sucedan por calquera concepto na titularidade das explotacións económicas, polas obrigas tributarias contraídas polo anterior titular e derivadas do seu exercizo.

Exceptúanse da responsabilidade as adquisicións efectuadas nun procedemento concursal.

3.6. Responderán subsidiariamente da débeda tributaria:

a) Os administradores de feito ou de dereito das persoas xurídicas que non realizaran os actos necesarios da súa incumbencia para o cumprimento das obrigas tributarias ata os límites seguintes:

- Cando se cometeran infraccións tributarias responderán da débeda tributaria pendente e das sancións.

- Nos supostos de cese das actividades, polas obrigacións tributarias devengadas, que se encontren pendentes na data de cese, sempre que non fixeran o necesario para o seu pago ou tomaran medidas causantes da falta de pago.

b) Os integrantes da administración concursal e os liquidadores de sociedades e entidades que non fixeran as xestións necesarias para o cumprimento das obrigas tributarias devengadas con anterioridade.

7. A responsabilidade esixirase en todo caso nos termos e de acordo co procedemento previsto na Lei Xeral Tributaria.

Artigo 4.- Devengo.

1.- As taxas reguladas nesta ordenanza devenganse:

A) Tratándose de novos aproveitamentos da vía pública, no momento en que se inicie a utilización ou aproveitamento do dominio público local. A estes efectos considerárase inicio da utilización ou aproveitamento a data da autorización ou permiso municipal concedido ou dende que aqueles efectivamente se produciran, de non constar coa preceptiva autorización.

Se o aproveitamento ou utilización se iniciou sen obter previamente a oportuna autorización municipal e, sen perxuízo de que o Concello poda ordenar o cesamento de tales usos ou aproveitamentos, regularizárase a situación tributaria que corresponda e aplicaranse as sancións previstas na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, que, no seu caso, procedan.

B) Tratándose de aproveitamentos xa prorrogados, atópense ou non autorizados, nos casos en que a taxa ten o carácter de devengo periódico, devengase o 1 de xaneiro de cada ano, comprendendo o período impositivo o ano natural, sen necesidade de notificación individual, en aplicación do previsto no artigo 201.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

2.- O pago da taxa realizarase:

A) En caso de inicio da utilización ou aproveitamento, mediante a correspondente declaración-liquidación que se practicará ao solicitar a autorización.

B) En caso de débedas das taxas de devengo periódico, incluídas en Rexistros ou Padróns específicos, ingresaranse nos períodos cobratorios que determine o Concello.

C) En caso de regularización da situación tributaria do suxeito pasivo, na forma e prazos que determina a Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

En ningún caso o pago das taxas lexítima o aproveitamento sen a preceptiva autorización previa.

Artigo 5º Base imponible e cota tributaria

5.-1º.- A contía da taxa regulada nesta ordenanza será a fixada nas tarifas contidas nos apartados seguintes deste mesmo artigo.

Establécense dúas tarifas para o réxime xeral (tarifa 1 e tarifa 2) e unha tarifa para o réxime especial (tarifa 3).

5.- 2º TARIFAS RÉXIME XERAL (TARIFA 1 e TARIFA 2).

TARIFA 1: Utilización e/ou aproveitamento do subsolo, solo e voo cuantificados por unidades:

Tarifa	EUROS
1) Licenza para a ocupación de terreos destinados a postos, barracas, casetas de venda espectáculos ou atraccións, por cada m ² ou fracción	3,005061 diarios.

2)

a) De conformidade coa letra f) do parágrafo 3º do art. 20 do TRLRFL, por apertura de zanzas, calicatas e calas en terreos de uso público local, inclusive carreteras, camiños e demais vías públicas locais para a instalación e reparación de cañarías, conducións e outras instalacións, establécense unha tarifa de 0,090152 € por cada m², lineal ou unidade, segundo os casos é por semestre.

b) De conformidade coa letra K) do parágrafo 3º do Art. 20, por tendidos, tuberías, galerías para as conducións de enerxía eléctrica, auga, gas, ou calquera outro fluído incluídos os postes para as liñas, os cables, palomillas, caixas de amarre, de distribución ou de rexistro, transformadores, rieles, básculas, aparatos para a venda automática e outros análogos que se establezan sobre a vía pública ou outros terreos de dominio público local ou voen sobre eles, establécense unha tarifa xeral de 0,090152 por cada m², lineal ou unidade, segundo os casos e por semestre.

Aplicarase, alternativamente e polo tanto de modo excluínte do sistema tarifario precedente, entendido como xeral, incluído nesta tarifa 1, un sistema tarifario especial para os seguintes supostos:

Por cada poste, ó semestre	0,60€
Por cada báscula, aparato ou máquina automática, ó semestre	24,04€
Por cada surtidor ou depósito de gasolina e semellantes, por cada m ² ou m ³ , segundo os casos, ó semestre	3,005061€.
Por cada grúa, ó semestre e por cada m ²	24,04484€.

c) Non estará suxeito a esta taxa a colocación de "tubos salvacunetas" aínda que sexa executada por particulares e con autorización municipal, coa finalidade de facilitar ó acceso a fincas privada dende as vías, estradas

ou camiños de titularidade municipal ou ben de permitir a escorrentía natural das augas, evitando a inundación deses mesmos predios.

3) Na ocupación con mercancías, materiais de construción, escombros vallas, puntais, anillas, andamios e outras instalacións análogas, por cada m² ou fracción, mensuais

3,005061€

4) Pola ocupación por mesas, cadeiras e elementos auxiliares con finalidade lucrativa:

- Por cada m² ou fracción, ao ano irreducibles

60,101210€

5) Pola ocupación con portadas, escaparates ou vitrinas, por cada m² ou fracción, ao ano

6,010121€

TARIFA 2: Utilización e/ou aproveitamento do subsolo, solo e voo efectuado polas empresas explotadoras de servizos de telefonía móbil.

Para as empresas explotadoras de servizos de telefonía móbil (tanto de prepago como de contrato), incluídas tamén no réxime xeral de tributación da taxa, a cota tributaria será a correspondente ao resultado de multiplicar o número de abonados ou clientes da empresa, no termo municipal de Guitiriz polo 1,5 por 100 dos ingresos medios de operacións de telefonía móbil en todo o Estado.

Aos efectos do que dispón o párrafo anterior, son ingresos medios por operacións en todo o Estado os resultantes de dividir a cifra de ingresos por operacións en todo o Estado dos operadores de telefonía móbil, polo número de clientes (prepago e contrato) de telefonía móbil en todo o Estado, segundo os datos que ofrece para cada exercicio o Informe Anual da Comisión de Mercado das Telecomunicacións.

É dicir, a fórmula de cálculo será a seguinte:

CT = Número abonados empresa no municipio x BI x 0,015.

Sendo:

CT: Cota tributaria.

Número abonados empresa: Número de clientes no término municipal de Guitiriz da empresa explotadora de servizos de telefonía móbil.

IMO: IOm/núm. Clientes móbiles.

Sendo:

IMO: Son os ingresos medios de operacións en todo o Estado.

IOm: Son os ingresos totais por operacións dos operadores de telefonía móbil en todo o Estado.

Núm. clientes móbiles: Son o número total de clientes, prepago e contrato, de devanditos servizos de telefonía móbil en todo o Estado.

5.3.- TARIFA RÉXIME ESPECIAL.

TARIFA 3: Utilización e/ou aproveitamento do subsolo, solo e voo efectuado por empresas explotadoras doutros servizos de interese xeral, diferentes da telefonía móbil.

Non obstante o anterior, para as empresas explotadoras de servizos de subministración que resulten de interese xeral ou afecten á xeneralidade ou unha parte importante do vecindario, resulta de aplicación o Réxime Especial de tributación da taxa, cuxa cuantía consistirá, en todo caso e sen excepción algunha, no 1,5 por 100 dos ingresos brutos procedentes da facturación que teñan anualmente neste término municipal as devanditas empresas.

O disposto no parágrafo precedente non será aplicable a aquelas empresas explotadoras de servizos que, por inicio de actividade ou por calquera outra circunstancia, non obteñan ingresos brutos nalguna anualidade, nese caso virán obrigadas a tributar, devandito ano, polo réxime xeral, aboando as taxas e demais conceptos que correspondan individualmente a cada aproveitamento.

Aos efectos do disposto para esta tarifa especial nº 3, incluíranse entre as empresas explotadoras de tales servizos ás empresas distribuidoras e comercializadoras dos mesmos.

Non se incluírán neste réxime especial de cuantificación da taxa os servizos de telefonía móbil, aos que será de aplicación a tarifa 2ª, expresada no apartado 2 deste artigo.

Este réxime especial de cuantificación aplicarase ás empresas a que se refire este apartado 3, tanto se son titulares das correspondentes redes a través das cales efectúanse os subministrados coma se, non sendo titulares de devanditas redes, o son de dereitos de uso, acceso ou interconexión ás mesmas.

Entenderanse como ingresos brutos procedentes da facturación aqueles que, sendo imputables a cada entidade, sexan obtidos pola mesma como contraprestación polos servizos prestados en cada término municipal aos usuarios, incluíndo a título enunciativo:

- Subministración ou servizos de interese xeral, propios da actividade da empresa, que corresponden a consumos dos abonados efectuados no municipio.

- Servizos prestados aos consumidores, necesarios para a recepción do subministro ou servizo de interese xeral propio do obxecto da empresa, incluíndo os enlaces á rede, posta en marcha, conservación, modificación, conexión, desconexión e substitución dos contadores ou instalacións propiedade da empresa ou dos usuarios, utilizados na prestación de ditos servizos.

Alugueres, cánones ou dereitos de interconexión, percibidos doutras empresas subministradoras de servizos que utilicen a rede da entidade que ten a condición de suxeito pasivo.

- Alugueres que han de pagar os consumidores polo uso dos contadores, e outros medios empregados na prestación do subministro ou servizo.

- Outros ingresos derivados da facturación realizada polos servizos derivados da actividade propia da empresa explotadora de devanditos servizos.

Non se incluírán entre os ingresos brutos a estes efectos, os impostos indirectos que graven os servizos prestados, nin as partidas ou cantidades cobradas por conta de terceiros que non constitúan un ingreso propio da entidade á que se aplique este réxime especial de cuantificación da taxa. Así mesmo, non se incluírán entre os ingresos brutos procedentes da facturación as cantidades percibidas por aqueles servizos de subministro que vaian ser utilizados naquelas instalacións que se atopen inscritas na sección 1ª ou 2ª do Rexistro administrativo de instalacións de produción de enerxía eléctrica do Ministerio de Economía, como materia prima necesaria para a xeración de enerxía susceptible de tributación por ese réxime especial.

As empresas que empreguen redes alleas para efectuar a subministración deducirán dos seus ingresos brutos de facturación as cantidades satisfeitas a outras empresas en concepto de acceso ou interconexión ás redes das mesmas. As empresas titulares de tales redes deberán computar as cantidades percibidas por tal concepto entre os seus ingresos brutos de facturación.

O importe derivado da aplicación deste réxime especial non poderá ser repercutido aos usuarios dos servizos de subministro a que se refire este apartado.

5.-4º.- A empresa “Telefónica de España, S.A.U.”, á cal cedeu Telefónica, S.A. os diferentes títulos habilitantes relativos a servizos de telecomunicacións básicas en España, non deba satisfacer a presente taxa porque o seu importe queda englobado na compensación do 1,9% dos seus ingresos brutos que satisfai ao Concello.

As restantes empresas do “Grupo Telefónica” están suxeitas ao pagamento da taxa regulada nesta ordenanza. En particular “Telefónica Móviles España, S.A.” esta suxeita á taxa, nos termos regulados no artigo 5.2 (tarifa 2 réxime xeral) da presente ordenanza.

5.-5º.- As taxas reguladas na tarifa 2ª do apartado 5.2 deste artigo, e as contempladas no apartado 5.3 do mesmo, son compatibles con outras taxas que poidan establecerse pola prestación de servizos ou a realización de actividades de competencia local, das que as empresas a que se refire este apartado deban ser suxeitos pasivos, conforme ao establecido no art. 23.1.b) do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, quedando excluída, polo pago desta taxa, a exacción doutras taxas derivadas da utilización privativa ou o aproveitamento especial constituído no só, subsolo e voo das vías públicas municipais.

Artigo 6.- Declaración-Liquidación.

6.A.- En relación ás utilizacións e/ou aproveitamentos que tributen pola tarifa 1ª.

1.- As cantidades esixibles con arranxo o sistema tarifario da citada tarifa 1, liquidaranse por cada aproveitamento solicitado ou realizado.

2.- As persoas ou entidades interesadas na concesión de aproveitamentos regulados nesta ordenanza deberán solicitar previamente a correspondente licenza.

3.- Unha vez autorizada a ocupación, se non se determine con exactitude a duración do aproveitamento, entenderase prorrogada ata que se presente a declaración de baixa polos interesados.

4.- No suposto de inicio ou cese da utilización privativa ou do aproveitamento especial, o período impositivo axustarase a esta circunstancia, co conseguinte prorrateo da cota por trimestres naturais, quedando incluído aquel en que se produza o inicio ou cese do aproveitamento.

6.B) En relación ás utilizacións e/ou aproveitamentos que tributen pola tarifa 2ª.

1.- As empresas explotadoras de servizos de telefonía móbil contribuíntes da taxa deben presentar no Concello, antes do 30 de abril de cada ano, no modelo que se aprobe en desenvolvemento da presente ordenanza, declaración-liquidación correspondente ao exercicio inmediatamente anterior.

2.- A cantidade a ingresar, de forma simultánea á presentación da declaración-liquidación, por devanditas empresas, será o resultado de minorar a cota tributaria no importe dos pagos a conta realizados polo contribuínte no exercicio a que se refira.

3.- No caso de que os pagos a conta realizados excedan da contía da cota da taxa, o importe do exceso compensarase no primeiro pago a conta que corresponda efectuar trala presentación da declaración-liquidación.

6.C) Réxime especial de pago das empresas explotadoras de servizos; tarifa 3ª.

1.- Os suxeitos pasivos que, en base ao disposto no artigo 24.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, veñan obrigados a tributar en función do 1,5 por 100 dos seus ingresos brutos, rexeranse polo mesmo réxime de declaración-liquidación e pagos a conta que as empresas explotadoras de servizos de telefonía móbil.

Artigo 7.- PAGOS A CONTA.

1.- As empresas explotadoras de servizos de comunicacións móbiles contribuíntes pola taxa deben autoliquidar e ingresar no Concello, cada trimestre, nos modelos que se aproben pola Alcaldía en desenvolvemento desta ordenanza, en concepto de pago a conta da taxa, a cantidade que resulte de aplicar o tipo do 1,5 por 100 á cuarta parte dos ingresos medios por operacións no termo municipal de Guitiriz, calculados segundo os datos do último informe anual publicado pola Comisión do Mercado das Telecomunicacións.

2.- A autoliquidación e ingreso dos pagos a conta realizarase nos vinte primeiros días naturais do mes seguinte á finalización de cada trimestre natural.

3.- Respecto da aplicación da tarifa 1, modalidade de utilización e /ou aproveitamento do subsolo, solo e voo cuantificados por unidades, poderá esixirse a taxa en réxime de autoliquidación, de acordo co modelo aprobado no seu caso pola Alcaldía.

Artigo 8.- EXENCIONES, REDUCIONES E DEMAIS BENEFICIOS LEGALMENTE APLICABLES.

De conformidade co disposto no artigo 9 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, non se recoñece beneficio tributario algún, salvo os que sexan consecuencia do establecido nos Tratados ou Acordos Internacionais, ou os expresamente previstos en normas con rango de Lei.

O Estado, as Comunidades Autónomas e as Entidades Locais non estarán obrigados ao pago das taxas por utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público polos aproveitamentos inherentes aos servizos públicos de comunicacións que exploten directamente e por todos os que inmediatamente interesen á seguridade cidadá ou á defensa nacional.

Artigo 9.- INFRACCIÓNS E SANCIONES TRIBUTARIAS.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias e sancións, ademais do previsto nesta ordenanza, aplicarase o réxime regulado na Lei Xeral Tributaria e demais normativa aplicable.

DISPOSICIÓN ADICIONAL. Modificación dos preceptos da ordenanza e das referencias que faga a normativa vixente, con motivo da promulgación de normas posteriores.

Os preceptos desta ordenanza fiscal que, por razóns sistemáticas reproduzan aspectos da lexislación vixente e outras normas de desenvolvemento, e aquelas en que se fagan remisións a preceptos desta, entenderase que son automaticamente modificados e/ou substituídos, no momento que se produza a modificación dos preceptos legais e regulamentarios de que traen causa.

DISPOSICIÓN FINAL.

1.- A presente ordenanza fiscal entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa; as modificacións introducidas nesta ordenanza fiscal, comezarán a aplicarse a partir do 1 de xaneiro de 2010 ou, subsidiariamente, a partir do día seguinte a súa publicación no BOP.

2.- Información sobre trámites:

Data de aprobación inicial: Pleno 24 de setembro de 1998.

Data de aprobación modificación:

Data de aprobación definitiva que será a mesma que a inicial, para o caso de que non se presentaran reclamación.

Guitiriz, 29 de xaneiro de 2010.- A Alcaldesa, Regina Polín Rodríguez.

R. 00537

LUGO

**ANUNCIO DE ADXUDICACIÓN PROVISIONAL
DE CONTRATO**

En cumprimento do disposto no artigo 135.3 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, faise pública a adxudicación provisional do contrato que a continuación se sinala:

1.- Entidade adxudicadora.

a) Organismo: Excmo. Concello de Lugo.

b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Patrimonio.

2.- Obxecto do contrato.

a) Tipo de contrato: Privado.

b) Descrición do obxecto: A explotación da cafetería restaurante ANEXA Ó CENTRO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN (COMPLEXO CEI-NODUS-ESPAZO>LAB-PARQUE DE BOMBEIROS) no Concello de Lugo. O contratista deberá así mesmo equipar a cafetería-restaurante como mínimo coas instalacións e mobiliario que se indica no ANEXO II do prego de cláusulas administrativas particulares.

3.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedemento: Aberto.

4.- Tipo de licitación:

a) Orzamento máximo do contrato: Ver cláusula cuarta do prego de cláusulas administrativas particulares.

5.- Adxudicación provisional:

a) Data: 20-1-2010.

b) Contratista: LONEI, S.L.

c) Nacionalidade: Española.

d) Orzamento máximo do contrato: Un canon 1.400 €/mensuais, IVE incluído, e un período de carencia de 4 anos.

Lugo, 2 de febreiro de 2010.- O ALCALDE, P.D. A TENENTA-ALCALDE DA AREA, (Decreto Alcaldía nº 75/2007), Sonia Méndez García.

R. 00566

A POBRA DO BROLLON

Anuncio de nomeamento de traballador/a social

De conformidade co disposto nos artigos 23 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, 62 1ª.b) da Lei 7/2007 e 47 do Decreto Lexislativo 1/2008, faise público que o Alcalde dictou a resolución que a continuación se transcribe en relación co nomeamento anterior:

“Vista a proposta formulada polo Tribunal cualificador das probas selectivas polo procedemento de concurso-oposición do día 22 de xaneiro de 2010, para a provisión dunha praza de traballador/a social como persoal laboral fixo, vacante no cadro de persoal laboral deste Concello correspondente a OEP do ano 2009.

Verificada a concorrencia dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria e presentada a documentación requirida dentro do prazo de vinte días outorgado.

Visto o establecido nas bases reguladoras do proceso selectivo e no artigo 47 do Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Función Pública de Galicia.

En virtude do anterior, esta Alcaldía resolve:

Primeiro.- Nomear traballadora social do Concello, de acordo coa proposta do Tribunal cualificador de data 22 de xaneiro de 2010 como resultado do proceso selectivo para a provisión definitiva da praza, ao seguinte candidato:

Laura Estrada Pérez, DNI número 34.265.762V.

Segundo: Facer público, mediante publicación no BOP, o nomeamento como persoal laboral fixo citado coa categoría de técnico medio.

Terceiro.- Notificalo á persoa interesada, que deberá asinar o contrato como persoal laboral fixo no prazo dun mes dende a publicación do anuncio desta resolución.

A Pobra do Brollón, 02 de febreiro de 2010.- O Alcalde, José Luis Maceda Vilariño.

R. 00606

RIBADEO

Anuncio

De conformidade co acordado polo Concello Pleno, en sesión de data 18 de xaneiro de 2010, deixando sen efecto a licitación convocada por medio de anuncio publicado no BOP de Lugo, nº 183, de 11 de agosto de 2009, correxido polo núm. 210 de 12 de setembro de 2009, e acordándose efectuar unha nova licitación, polo presente anuncio efectúase convocatoria do procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, para a adxudicación do contrato de obras de MELLORA DOS TRAMOS URBANOS DA REDE DE ESTRADAS DO ESTADO CUIA TITULARIDADE FOI TRANSFERIDA AO CONCELLO, segundo o proxecto de data decembro de 2009, do arquitecto municipal, don Francisco Manuel Moreda Gil, conforme aos seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora.

a) Organismo: CONCELLO DE RIBADEO.

2. Obxecto do contrato.

a) Descrición do obxecto: MELLORA DOS TRAMOS URBANOS DA REDE DE ESTRADAS DO ESTADO CUIA TITULARIDADE FOI TRANSFERIDA AO CONCELLO.

d) Prazo de execución: 12 MESES, se ben, de conformidade coa cláusula quinta do prego de cláusulas administrativas particulares que rexen para o contrato, necesariamente deberán executarse e certificarse unidades de obra para os exercicios de 2010 e 2011 polas contías seguintes:

Exercicio 2010: 718.178,57 euros, IVE incluído.

Exercicio 2011: 307.790,82 euros, IVE incluído.

As certificacións das obras referidas deberán ser emitidas e estar en poder do Concello antes do 1 de decembro do exercicio presupostario de 2010 no que atinxe a esa anualidade, e antes do 1 de xuño de 2011 no que atinxe a esa anualidade.

Os importes máximos a certificar nas anualidades 2010 e 2011 serán os sinalados anteriormente.

3. Tramitación, procedemento:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedemento: Aberto.

4. Orzamento base de licitación. Importe total: 1.025.969,39 euros, e 141.513,02 euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

5. Garantía provisional : 26.533,69 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidade: CONCELLO DE RIBADEO.

b) Domicilio: PLAZA DE ESPAÑA, 1.

c) Localidade e código postal: 27700.

d) Teléfono: 982.120701.

e) Telefax: 982.130975.

f) e-mail: fmaanon@ribadeo.org

arquitecto@ribadeo.org

Os licitadores poderán efectuar as consultas correspondentes sobre a licitación, melloras, etc, en horario de oficina (luns a venres de 9 a 14 horas) nos Servizos Técnicos do Concello.

7. Requisitos específicos do contratista.

Clasificación do contratista:

Categoría: D

Grupo: E Subgrupo: 1

Categoría: D

Grupo: G Subgrupos: 3

8. Criterios de valoración das ofertas.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación que se puntuarán en orde decrecente:

a) Melloras no ámbito dos tramos cedidos polo Ministerio de Fomento ou nas súas zonas adxacentes, cunha avaliación global de 70 puntos.

b) Realización por fases das obras que afecten a propiedades particulares e medidas provisionais ata 15 puntos.

c) Ampliación do prazo de garantía para a totalidade da obra licitada, ata 10 puntos.

d) Redución do prazo de execución, ata 3 puntos.

e) Prezo, ata 2 puntos.

Será rexeitada toda oferta que, na valoración final, non obteña unha puntuación igual ou superior a 60 puntos.

9. Presentación das ofertas de participación.

a) Data límite de presentación: 26 días naturais seguintes á data de publicación no BOP de Lugo.

b) Documentación a presentar: A que figura nos pregos de cláusulas.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidade: CONCELLO DE RIBADEO.

2.ª Domicilio: PLAZA DE ESPAÑA, 1.

3.ª Localidade e código postal: RIBADEO -27700-.

10. Apertura das ofertas.

A) Data: Quinto día hábil a partir do remate do prazo de presentación de ofertas.

B) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios: Por conta do adxudicatario.

12. Perfil de contratante onde figuren as informacións relativas á convocatoria e onde poden obterse os pregos: www.ribadeo.org

En Ribadeo, a 1 de febreiro de 2010.- O Alcalde, Fernando Suárez Barcia.- O Secretario Xeral, Manuel J. Díaz Sánchez.

R. 00575

SARRIA

Aprobada inicialmente a ordenanza fiscal reguladora da taxa por utilización de locais municipais en horario nocturno polo Pleno da Corporación reunido en sesión ordinaria o día 28 de xaneiro de 2010, en cumprimento do disposto no artigo 17.1 do Real Decreto-Legislativo 2/2004, Texto Refundido da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, o expediente exponese ó público por prazo de trinta días hábiles na Intervención deste Concello. Durante o devandito prazo tódolos interesados poderán examinalo e presenta-las reclamacións que estimen oportunas.

A aprobación provisional da ordenanza, quedará definitivamente aprobada se transcorrido o prazo de exposición ó público non se tivera presentado reclamación algunha. No caso contrario, o Pleno da Corporación disporá dun mes para resolvelas.

O texto íntegro da ordenanza será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, entrando en vigor o mesmo día da súa publicación.

Sarria, 01 de febreiro de 2010.- O ALCALDE, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 00496

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACION**Tesorería General de la Seguridad Social**

Dirección Provincial de Lugo

Unidad de Recaudación Ejecutiva 27/03

NOTIFICACION DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES A TRAVES DE ANUNCIO

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 27/03, de Lugo.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor D. RAQUEL PERRUCA GOMEZ, por débitos contraídos para con la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en CR VELLA DE SANTIAGO 200 BJO. LUGO, se procedió con fecha 15/12/2009 al embargo de bienes inmuebles, de cuya diligencia se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Y para que sirva de NOTIFICACION EN FORMA y demás efectos pertinentes a RAQUEL PERRUCA GOMEZ, en su condición de INTERESADA, expido la presente CEDULA DE NOTIFICACION.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el art. 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el art. 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el art. 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el Art. 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Lugo, a 02 de febrero de 2010.- EL RECAUDADOR EJECUTIVO, David Borro Bravo.

DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES

DILIGENCIA: En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra la deudora RAQUEL PERRUCA GOMEZ con NIF/CIF número 38.848.714N, por deudas a la Seguridad Social, una vez notificadas al mismo las providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe a continuación se indica:

IMPORTE DE LA DEUDA:	Principal	Recargo	Intereses	Costas devengadas	Costas presupuestas	TOTAL
	9.981,04	2.772,22	706,26	10,46	600,00	14.069,98

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto 1.415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25) DECLARO EMBARGADOS los inmuebles pertenecientes al deudor que se describen a continuación:

Finca	Tomo	Libro	Folio	Descripción
25.964	1.036	597	38	VIVIENDA SEÑALADA CON LA LETRA D EN LA PLANTA TERCERA O SEGUNDA DE VIVIENDAS, EN LA AVENIDA DE LA CORUÑA 362. CADA UNA DE LAS VIVIENDAS DEL EDIFICIO TIENE DERECHO A ESPACIO PARA GUARDAR EN EL SOTANO DEL INMUEBLE EN REGIMEN DE GARAJE COLECTIVO UN VEHICULO DE TIPO TURISMO QUE SERAN INSEPARABLES EN LAS RESPECTIVAS VIVIENDAS TANTO EN SU TITULARIDAD COMO EN SU DISFRUTE. TIENE UNA SUPERFICIE UTIL DE SETENTA Y CUATRO METROS, SETENTA Y OCHO DM². REF. CATASTRAL: 6751912PH1665S0011TD.

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades del deudor en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Notifíquese esta diligencia del embargo al deudor, en su caso al cónyuge, a los terceros poseedores y a los acreedores hipotecarios indicándoles que los bienes serán tasados con referencia a los precios de mercado y de acuerdo con los criterios habituales de valoración por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, por las personas o colaboradores que se indican en el citado Reglamento de Recaudación, a efectos de la posible venta en pública subasta de los

misimos en caso de no atender al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo de salida, de no mediar objeción por parte del apremiado. Si no estuviese conforme el deudor con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le han sido trabados en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores. Si existiese discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: Si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del mencionado Reglamento.

Asimismo, se expedirá el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad correspondiente, para que se efectúe anotación preventiva del embargo realizado, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se solicitará certificación de cargas que figuren sobre cada finca, y se llevarán a cabo las actuaciones pertinentes y la remisión, en su momento, de este expediente a la Dirección Provincial para autorización de la subasta.

Finalmente, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 103.2 y 3 del repetido Reglamento, se le requiere para que facilite los títulos de propiedad de los bienes inmuebles embargados en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente a la recepción de la presente notificación, advirtiéndole que de no hacerlo así, serán suplidos tales títulos a su costa.

Lugo, a 15 de diciembre de 2009.- EL RECAUDADOR EJECUTIVO, David Borro Bravo.

R. 00520

NOTIFICACION DE ANUNCIO DE SUBASTA DE BIENES MUEBLES

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 27/03, de Lugo.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor EMBARCACIONES P.C.G., S.L., por débitos contraídos para con la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en Ctra. NACIONAL VI, KM 508.9 GUILLAR 19 - OUTEIRO DE REY, se autorizó con fecha 19 de enero de 2010 la subasta de bienes inmuebles propiedad del deudor de referencia, de cuya diligencia se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Y para que sirva de NOTIFICACION EN FORMA y demás efectos pertinentes a EMBARCACIONES P.C.G., en su condición de INTERESADO, expido la presente CEDULA DE NOTIFICACION.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el art. 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el art. 46.1 del

Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el art. 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el Art. 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Lugo, a 2 de febrero de 2010.- EL RECAUDADOR EJECUTIVO, David Borro Bravo.

ANUNCIO DE SUBASTA DE BIENES MUEBLES (TVA-404)

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 27/03 de LUGO.

HACE SABER: En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad a mi cargo contra el deudor EMBARCACIONES P.C.G., S.L. por débitos a la Seguridad Social, se ha dictado por el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social la siguiente:

“PROVIDENCIA: Una vez autorizada, con fecha 19 de ENERO de 2010 la subasta de bienes muebles propiedad del deudor de referencia, que le fueron embargados en procedimiento administrativo de apremio seguido contra dicho deudor, procédase a la celebración de la citada subasta el día 23 de MARZO de 2010, a las 12:00 horas, en C/. RD. MUSICO XOSE CASTIÑEIRA 26 LUGO, obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1.415/2004, de 11 de junio (B.O.E. del día 25).

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta la venta, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia al deudor, al depositario de los bienes embargados, al cónyuge, a los conductores, a los acreedores hipotecarios y pignoratícios y a los titulares de anotaciones de embargo practicadas con anterioridad al derecho de la Seguridad Social, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación de los bienes, podrán liberarse los mismos pagando el importe total de la deuda, incluidos el principal, recargo, intereses y las costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes.”

En cumplimiento de dicha providencia se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen licitar en dicha subasta lo siguiente:

1.- Que los bienes embargados a enajenar, así como el tipo de subasta son los indicados en RELACION adjunta, distribuidos en lotes.

2.- Los bienes se encuentran en poder del depositario UTE MARITIMO ASTUR FAVILA/AISTER PTO GIJ y podrán ser examinados por aquellos a quienes interesen en CL. ALVAR GLEZ. EDIF. ANTIGUA RULA, 33201 - GIJON previa solicitud a la Unidad de Recaudación Ejecutiva actuante, desde el día 19 de ENERO de 2010, hasta el día 22 de OCTUBRE de 2010, en horario de 10 a 13 horas.

3.- Cuando se trate de bienes inscribibles en registros públicos, los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado al expediente, no teniendo derecho a exigir otros; de no estar inscritos los bienes en el Registro, la escritura de adjudicación es título mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos previstos por el artículo 199.b) de la Ley Hipotecaria, y, en los demás casos en que sea preciso, habrán de proceder, si les interesa, como dispone el Título VI de dicha Ley.

4.- Las cargas preferentes, si existieran, quedarán subsistentes, no destinándose el precio del remate a su extinción.

5.- Las posturas deberán presentarse en sobre cerrado, conforme al modelo oficial establecido al efecto por la Tesorería General de la Seguridad Social, siendo el plazo para la presentación de las mismas HASTA 22/03/2010.

Los licitadores presentarán sus posturas en sobre cerrado e independientemente para cada bien o lote de bienes, indicándose en su exterior el número de dicho bien o lote, e incluyendo en su interior copia del Documento Nacional de Identidad, o, si se trata de extranjeros, de su documento de identificación y de la acreditación de la representación con que, en su caso, se actúe así como el importe de la postura con la firma del interesado.

Simultáneamente a la presentación de la oferta el licitador deberá constituir depósito, acompañando a cada postura cheque conformado extendido a nombre de la

Tesorería General de la Seguridad Social, por importe, en todo caso, del 25 por ciento del tipo de subasta.

6.- Se podrán presentar posturas verbales superiores al 75 por ciento del tipo de enajenación en el acto de celebración de la subasta, constituyendo en el acto un depósito del 30 por ciento del tipo fijado para la subasta, a no ser que se hubiera presentado previamente postura en sobre cerrado con su correspondiente depósito.

7.- Las posturas verbales que se vayan formulando deberán guardar una diferencia entre ellas de, al menos, el 2 por ciento del tipo de subasta,

8.- El adjudicatario deberá abonar, mediante ingreso en cuenta, cheque conformado expedido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, o transferencia bancaria, la diferencia entre el precio de la adjudicación y el importe del depósito constituido, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la adjudicación, perdiendo el depósito en otro caso. Además, se le exigirán las responsabilidades en que pudiere incurrir por los mayores perjuicios que, sobre el importe depositado origine la no efectividad de la adjudicación.

9.- La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se hace el pago de la deuda, intereses, recargos y costas del procedimiento, procediendo, en su caso, a la devolución de los cheques que se hubieran formalizado para la constitución del depósito.

10.- Al deudor le asiste el derecho a presentar tercero que mejore las posturas hechas en el acto de la subasta, conforme al apartado 5 del artículo 120 del citado Reglamento, en el plazo de tres días hábiles contados a partir de la fecha de su celebración.

11.- Que la Tesorería General de la Seguridad Social podrá ejercitar el derecho de tanteo con anterioridad a la emisión del certificado de adjudicación o de la escritura pública de venta y en el plazo máximo de 30 días; en este caso, se adjudicará el bien subastado, notificándose así al deudor y al adjudicatario, al que se devolverá el depósito que hubiera constituido, y, en su caso, el resto del precio satisfecho.

12.- Los gastos que origine la transmisión de la propiedad del bien adjudicado, incluidos los fiscales y registrales, serán siempre a cargo del adjudicatario.

13.- Mediante el presente anuncio, se tendrá por notificados, a todos los efectos legales, a los deudores con domicilio desconocido.

14.- En lo no dispuesto expresamente en el presente anuncio de subasta se estará a lo establecido en el Reglamento de Recaudación citado.

ADVERTENCIAS:

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del

día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, (B.O.E. del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Lugo, a 19 de enero de 2010.- EL JEFE DE URE,
DAVID BORRO BRAVO.

RELACION ADJUNTA DE BIENES

(QUE SE SUBASTAN)

EL DEUDOR: EMBARCACIONES P.C.G., S.L.

NUMERO DE LOTE: 1.

BIEN: EMBARCACION VELERO 747 GI-4 6ª 3/98 T.
BUQ. 4 Nº 6E3412433

198710 BAHIA DE GIJON GI-4 6ª 3/98 T. BUQ. 4.

VALOR DE TASACION: 11.550,00.

CARGA PREFERENTE: 0,00.

VALOR BIEN: 11.550,00.

VALOR LOTE: 11.550,00.

Lugo, a 19 de enero de 2010.- EL JEFE DE URE,
DAVID BORRO BRAVO.

R. 00521

**NOTIFICACION DE ANUNCIO DE SUBASTA
DE BIENES INMUEBLES**

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 27/03, de Lugo.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor D. FERNANDO SALGADO RODRIGUEZ, por débitos contraídos para con la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en C. DOCTOR GASALLA, 1 B - LUGO, se autorizó con fecha 13 de enero de 2010 la subasta de bienes inmuebles propiedad del deudor de referencia, de cuya diligencia se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Y para que sirva de NOTIFICACION EN FORMA y demás efectos pertinentes a FERNANDO SALGADO RODRIGUEZ, en su condición de COPARTICIPE, expido la presente CEDULA DE NOTIFICACION.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el art. 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el art. 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el art. 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el Art. 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Lugo, a 2 de febrero de 2010.- EL RECAUDADOR
EJECUTIVO, David Borro Bravo.

ANUNCIO DE SUBASTA DE BIENES INMUEBLES

(TVA-603)

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 27/03 de LUGO.

HACE SABER: En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad a mi cargo contra el deudor D. SALGADO RODRIGUEZ, FERNANDO por débitos a la Seguridad Social, se ha dictado por el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social la siguiente:

“PROVIDENCIA: Una vez autorizada, con fecha 13 de 01 de 2010 la subasta de bienes inmuebles propiedad del deudor de referencia, que le fueron embargados en procedimiento administrativo de apremio seguido contra dicho deudor, procédase a la celebración de la citada subasta el día 23 de 03 de 2010, a las 12:00 horas, en C/. RD. MUSICO XOSE CASTIÑEIRA 26 LUGO, obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto 1.415/2004, de 11 de junio (B.O.E. del día 25).

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta la venta, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia al deudor, al depositario de los bienes embargados, al cónyuge, a los conductores, a los acreedores hipotecarios y pignoratícios y a los titulares de anotaciones de embargo practicadas con anterioridad al derecho de la Seguridad Social, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación de los bienes, podrán liberarse los mismos

pagando el importe total de la deuda, incluidos el principal, recargo, intereses y las costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes.”

En cumplimiento de dicha providencia se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen licitar en dicha subasta lo siguiente:

1.- Que los bienes embargados a enajenar, así como el tipo de subasta serán los indicados en la providencia de subasta.

2.- Que los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado al expediente, no teniendo derecho a exigir otros; de no estar inscritos los bienes en el Registro, la escritura de adjudicación es título mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos prevenidos por el artículo 199.b) de la Ley Hipotecaria, y, en los demás casos en que sea preciso, habrán de proceder, si les interesa, como dispone el Título VI de dicha Ley.

3.- Las cargas preferentes, si existieran, quedarán subsistentes, no destinándose el precio del remate a su extinción.

4.- Las posturas deberán presentarse en sobre cerrado, conforme al modelo oficial establecido al efecto por la Tesorería General de la Seguridad Social, siendo el plazo para la presentación de las mismas HASTA 22/03/2010. Simultáneamente a la presentación de la oferta el licitador deberá constituir depósito, acompañando a cada postura cheque conformado extendido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, por importe, en todo caso, del 25 por ciento del tipo de subasta.

5.- Se podrán presentar posturas verbales superiores al 75 por ciento del tipo de enajenación en el acto de celebración de la subasta, constituyendo en el acto un depósito del 30 por ciento del tipo fijado para la subasta, a no ser que se hubiera presentado previamente postura en sobre cerrado con su correspondiente depósito.

6.- Las posturas verbales que se vayan formulando deberán guardar una diferencia entre ellas de, al menos, el 2 por ciento del tipo de subasta.

7.- El adjudicatario deberá abonar, mediante ingreso en cuenta, cheque conformado expedido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, o transferencia bancaria, la diferencia entre el precio de la adjudicación y el importe del depósito constituido, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la adjudicación, perdiendo el depósito en otro caso. Además, se le exigirán las responsabilidades en que pudiese incurrir por los mayores perjuicios que, sobre el importe depositado origine la no efectividad de la adjudicación.

8.- La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se hace el pago de la deuda, intereses, recargos y costas del procedimiento,

procediendo en su caso, a la devolución de los cheques que se hubieran formalizado para la constitución del depósito.

9.- Al deudor le asiste el derecho a presentar tercero que mejore las posturas hechas en el acto de la subasta, conforme al apartado 5 del artículo 120 del citado Reglamento, en el plazo de tres días hábiles contados a partir de la fecha de su celebración.

10.- Que la Tesorería General de la Seguridad Social podrá ejercitar el derecho de tanteo con anterioridad a la emisión del certificado de adjudicación o de la escritura pública de venta y en el plazo máximo de 30 días; en este caso, se adjudicará el bien subastado, notificándose así al deudor y al adjudicatario, al que se devolverá el depósito que hubiera constituido, y, en su caso, el resto del precio satisfecho.

11.- Los gastos que origine la transmisión de la propiedad del bien adjudicado, incluidos los fiscales y registrales, serán siempre a cargo del adjudicatario.

12.- Mediante el presente anuncio, se tendrá por notificados, a todos los efectos legales, a los deudores con domicilio desconocido.

13.- En lo no dispuesto expresamente en el presente anuncio de subasta se estará a lo establecido en el Reglamento General de Recaudación citado.

ADVERTENCIAS:

SERA DE APLICACION EL APARTADO 3 DEL ART. 111 DEL R.D. 1.415/2004.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, (B.O.E. del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

LUGO, a 13 de ENERO de 2010.- EL JEFE DE URE, DAVID BORRO BRAVO.

RELACION ADJUNTA DE BIENES INMUEBLES
QUE SE SUBASTAN

DEUDOR: SALGADO RODRIGUEZ FERNANDO

LOTE NUMERO: 01

FINCA NUMERO: 01

DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCION FINCA: VIVIENDA

TIPO VIA: CL NOMBRE VIA: ESCULTOR ASOREY N° VIA: 10
BIS-N° VIA: ESCALERA: PISO: 5° PUERTA: A COD-POST: 27003 COD-MUNI: 27028

DATOS REGISTRO

N° REG: N° TOMO: 1023 N° LIBRO: 584 N° FOLIO: 191 N° FINCA: 55482

IMPORTE DE TASACION: 34.241,00

CARGAS QUE DEBERAN QUEDAR SUBSISTENTES

CAJA DUERO

CARGA: HIPOTECA

IMPORTE:

84.416,99

TIPO DE SUBASTA ...: 8.307,75

DESCRIPCION AMPLIADA

VIVIENDA PISO EN LA CALLE ESCULTOR ASOREY, 10, PLANTA 5, PUERTA A EN LUGO.
SUPERFICIE UTIL DE CINCUENTA Y TRES METROS, NOVENTA Y SIETE DECIMETROS CUADRADOS. TIENE COMO ANEJO EL TRASTERO N. 5 EN EL DESVAN DE 4,16 M2.
LE CORRESPONDE EL 50% DEL PLENO DOMINIO.
REF. CATASTRAL: 6935018PH1663N00170M.

LUGO, a 13 de ENERO de 2010.- EL JEFE DE URE, DAVID BORRO BRAVO.

R. 00522

*NOTIFICACION DE ANUNCIO DE SUBASTA
DE BIENES INMUEBLES*

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 27/03, de Lugo.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor D. ALEJANDRO FERNANDEZ BOLAÑO, por débitos contraídos para con la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en AVDA. VILLALBA, 40 BAJO RABADE, se autorizó con fecha 13 de enero de 2010 la subasta de bienes inmuebles propiedad del deudor de referencia, de cuya diligencia se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Y para que sirva de NOTIFICACION EN FORMA y demás efectos pertinentes a ALEJANDRO FERNANDEZ BOLAÑO en su condición de INTERESADO, y a

MARIA JESUS PRADO MIRAGAYA, en su condición de CONYUGE, expido la presente CEDULA DE NOTIFICACION.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el art. 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el art. 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el art. 115.2 de la Ley 30/1992, de

26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el Art. 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Lugo, a 02 de febrero de 2010.- EL RECAUDADOR EJECUTIVO, DAVID BORRO BRAVO.

ANUNCIO DE SUBASTA DE BIENES INMUEBLES

(TVA-603)

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 27/03 de LUGO.

HACE SABER: En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad a mi cargo contra el deudor D. FERNANDEZ BOLAÑO, ALEJANDRO por débitos a la Seguridad Social, se ha dictado por el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social la siguiente:

“PROVIDENCIA: Una vez autorizada, con fecha 13 de 01 de 2010, la subasta de bienes inmuebles propiedad del deudor de referencia, que le fueron embargados en el procedimiento administrativo de apremio seguido contra el mismo, procédase a la celebración de la citada subasta el día 23 de 03 de 2010, a las 12:00 horas, en RD. MUSICO XOSE CASTIÑEIRA 26 LUGO y obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto 1.415/2004, de 11 de junio (B.O.E. del día 25).

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta la venta, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia al deudor, a los terceros poseedores y, en su caso, a los acreedores hipotecarios y pignoratícios, al cónyuge de dicho deudor y a los condueños, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación, podrán liberar los bienes embargados, pagando el importe total de la deuda, incluido el principal, recargo, intereses y costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes.

En cumplimiento de dicha providencia se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen licitar en dicha subasta lo siguiente:

1.- Que los bienes embargados a enajenar, así como el tipo de subasta serán los indicados en la providencia de subasta.

2.- Que los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado al expediente, no teniendo derecho a exigir otros; de no estar inscritos los bienes en el Registro, la escritura de adjudicación es título mediante el cual puede efectuarse la inscripción en los términos prevenidos por el artículo 199.b)

de la Ley Hipotecaria, y, en los demás casos en que sea preciso, habrán de proceder, si les interesa, como dispone el Título VI de dicha Ley.

3.- Las cargas preferentes, si existieran, quedarán subsistentes, no destinándose el precio del remate a su extinción.

4.- Las posturas deberán presentarse en sobre cerrado, conforme al modelo oficial establecido al efecto por la Tesorería General de la Seguridad Social, siendo el plazo para la presentación de las mismas HASTA 22/03/2010. Simultáneamente a la presentación de la oferta el licitador deberá constituir depósito, acompañando a cada postura cheque conformado extendido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, por importe, en todo caso, del 25 por ciento del tipo de subasta.

5.- Se podrán presentar posturas verbales superiores al 75 por ciento del tipo de enajenación en el acto de celebración de la subasta, constituyendo en el acto un depósito del 30 por ciento del tipo fijado para la subasta, a no ser que se hubiera presentado previamente postura en sobre cerrado con su correspondiente depósito.

6.- Las posturas verbales que se vayan formulando deberán guardar una diferencia entre ellas de, al menos, el 2 por ciento del tipo de subasta.

7.- El adjudicatario deberá abonar, mediante ingreso en cuenta, cheque conformado expedido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, o transferencia bancaria, la diferencia entre el precio de la adjudicación y el importe del depósito constituido, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la adjudicación, perdiendo el depósito en otro caso. Además, se le exigirán las responsabilidades en que pudiese incurrir por los mayores perjuicios que, sobre el importe depositado origine la no efectividad de la adjudicación.

8.- La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se hace el pago de la deuda, intereses, recargos y costas del procedimiento, procediendo en su caso, a la devolución de los cheques que se hubieran formalizado para la constitución del depósito.

9.- Al deudor le asiste el derecho a presentar tercero que mejore las posturas hechas en el acto de la subasta, conforme al apartado 5 del artículo 120 del citado Reglamento, en el plazo de tres días hábiles contados a partir de la fecha de su celebración.

10.- Que la Tesorería General de la Seguridad Social podrá ejercitar el derecho de tanteo con anterioridad a la emisión del certificado de adjudicación o de la escritura pública de venta y en el plazo máximo de 30 días; en este caso, se adjudicará el bien subastado, notificándose así al deudor y al adjudicatario, al que se devolverá el depósito que hubiera constituido, y, en su caso, el resto del precio satisfecho.

11.- Los gastos que origine la transmisión de la propiedad del bien adjudicado, incluidos los fiscales y registrales, serán siempre a cargo del adjudicatario.

12.- Mediante el presente anuncio, se tendrá por notificados, a todos los efectos legales, a los deudores con domicilio desconocido.

13.- En lo no dispuesto expresamente en el presente anuncio de subasta se estará a lo establecido en el Reglamento General de Recaudación citado.

ADVERTENCIAS:

SERA DE APLICACION EL APARTADO 3 DEL ART. 111 DEL R.D. 1.415/2004.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del

día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, (B.O.E. del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

LUGO, a 13 de ENERO de 2010.- EL JEFE DE URE,
DAVID BORRO BRAVO.

RELACION ADJUNTA DE BIENES INMUEBLES
QUE SE SUBASTAN

DEUDOR: FERNANDEZ BOLAÑO ALEJANDRO

LOTE NUMERO: 01

FINCA NUMERO: 01

DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCION FINCA: VIVIENDA PISO CON ANEJOS

TIPO VIA: AV

NOMBRE VIA: VILLALBA

Nº VIA: 679

BIS-Nº VIA:

ESCALERA:

PISO: 2

PUERTA: C

COD-POST: 27370

CCD-MUNICI: 27065

DATOS REGISTRO

Nº REG:

Nº TOMO: 391

Nº LIBRO: 18

Nº FOLIO: 78

Nº FINCA: 1624

IMPORTE DE TASACION:

91.885,20

CARGAS QUE DEBERAN QUEDAR SUBSISTENTES

XA GALICIA

CARGA: HIPOTECA

IMPORTE:

182.477,70

TIPO DE SUBASTA ...:

7.753,40

DESCRIPCION AMPLIADA

VIVIENDA TIPO "C" SITA EN LA SEGUNDA PLANTA DEL EDIFICIO, EN LA AVENIDA VILLALBA, 79 - 2º C, EN EL MUNICIPIO DE RABADE. SUPERFICIE UTIL DE 111,13 M2. LINDE- ROS: DERECHA: ENTRANDO, O SUR, VUELOS SOBRE LA CALLE SAN VICENTE; IZQUIERDA, ENTRANDO, O NORTE, VUELOS SOBRE FINCA DE MERCEDES DIAZ; FONDO, O ESTE, VUELOS SOBRE LA AVENIDA DE VILALBA. FRENTE U ORSTE, POR DONDE TIENE SU ACCESO, VIVIEN DA TIPO "B" DE LA MISMA PLANTA, PATIO DE LUCES, VESTIBULO COMON Y CAJA DE ESCA LERAS.

LE CORRESPONDE COMO ANEJO INSEPARABLE EL CUARTO TRASTERO N. 7 EN EL ESPACIO BAJA CUBIERTA, QUE TIENE UNA SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA DE CINCO METROS Y DIEZ DECIMETROS CUADRADOS.

LOTE NUMERO: 02

FINCA NUMERO: 01

DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCION FINCA: GARAJE

TIPO VIA: AV

NOMBRE VIA: VILLALBA

Nº VIA: 79

BIS-Nº VIA:

ESCALERA:

PISO: EN PUERTA:

COD-POST: 27370

COD-MUNI: 27065

DATOS REGISTRO

Nº REG: Nº TOMO: 451 Nº LIBRO: 21 Nº FOLIO: 84 Nº FINCA: 1781

IMPORTE DE TASACION: 9.010,00

CARGAS QUE DEBERAN QUEDAR SUBSISTENTES

CAIXA GALICIA

CARGA: HIPOTECA

IMPORTE:

182.477,70

TIPO DE SUBASTA ...:

7.753,40

DESCRIPCION AMPLIADA

PLAZA DE GARAJE N. DOS, PROCEDENTE DE LA ENTREPLANTA. TIENE ACCESO POR LA CALLE SAN VICENTE A TRAVÉS DE LA ZONA DE RODAMIENTO DE LA PARTE DE LA PLANTA BAJA DESTINADA A GARAJES Y POR LA RAMPA DE ACCESO A LA ENTREPLANTA.

ESTÁ EN LA AVENIDA DE VILLALBA, 79 EN EL MUNICIPIO DE RABADE. SUPERFICIE UTIL: 9,9 M2. LINDEROS: DERECHA, ENTRANDO, PLAZA DE GARAJE N. UNO; IZQUIERDA, ENTRANDO, TRASTERO; FONDO, TRASTERO; FRENTE, ZONA DE RODAMIENTO.

LUGO, a 13 de ENERO de 2010.- EL JEFE DE URE, DAVID BORRO BRAVO.

R. 00523

PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN

Al año34,67 €

Al semestre.....23,12 €

Mas gastos de envío

Los municipios de la provincia recibirán gratuitamente una suscripción.

VENTA DE EJEMPLARES SUELTOS

Por ejemplar de hasta 8 páginas 0,58 €

Por ejemplar de más de 8 y hasta 12 páginas 0,87 €

Por ejemplar de más de 12 páginas 1,30 €

LAS SUSCRIPCIONES Y ANUNCIOS SE HARAN PREVIO PAGO DE SU IMPORTE

ANUNCIOS Y OTRAS INSERCCIONES

Por cada palabra o números0,13 €

- Las inserciones con carácter de urgencia, el importe será el doble de la inserción normal.

- La tarifa se incrementará en un 50%, en los casos en que los textos a publicar no se entreguen o envíen en soporte informático compatible, según establece el art. 10 de la ordenanza reguladora del B.O.P.

- Importe mínimo de publicación..... 5,17 €

SE PUBLICA TODOS LOS DIAS, EXCEPTO LOS FESTIVOS

Depósito Legal LU-1-1968 / Franqueo concertado (27-2)

Imprime: "El Progreso de Lugo, S.L."